



# Operaciones en el Proceso Editorial de una Revista Científica

**Ing. Fernando Ardito**

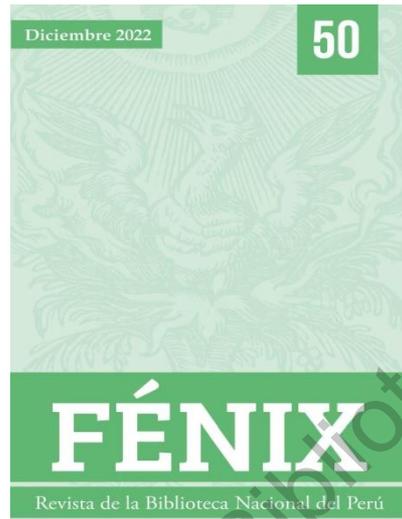
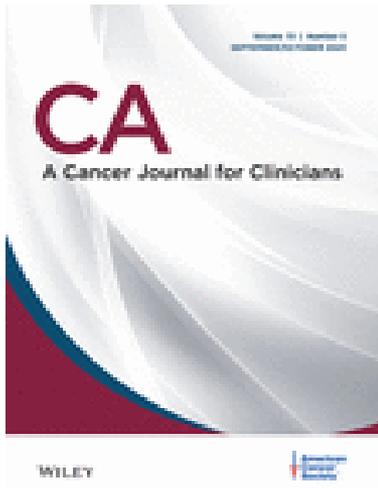
Especialista en Publicaciones Científicas  
y Bibliotecas

[fernando.ardito@itmsgroup.net](mailto:fernando.ardito@itmsgroup.net)



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons  
Atribución 4.0 Internacional.

# Operaciones en el Proceso Editorial de una Revista Científica



# ¿Qué es una Revista Científica?

- Una **revista científica** es una publicación periódica en la que se intenta recoger el progreso de la ciencia, normalmente informando de los resultados de las nuevas investigaciones.
- Garantiza la originalidad, calidad y autoría de sus contenidos.
- Muchas revistas científicas son altamente especializadas, aunque algunas de las más antiguas (como *Nature* y *Science*) publican artículos en un amplio rango de campos científicos.
- Fuente: [http://es.wikipedia.org/wiki/Revista\\_científica](http://es.wikipedia.org/wiki/Revista_científica)

# Relanzamiento o creación de una Revista Científica



- **Relanzamiento:** Revista con números ya publicados en el pasado, desea iniciar una nueva etapa preparando un plan de trabajo para cumplir criterios internacionales de calidad y ser reconocida como una revista de carácter científico.
- **Creación de una revista:** Se inicia cuando un investigador o institución concibe la idea de crear una Revista, para que la misma cumpla criterios internacionales de calidad y ser reconocida como una revista de carácter científico.
- **Responsable del proceso:** Comité Editorial de la revista

# Comités de una revista científica

- **Comité Editorial** conformado por:

Un Editor Jefe

Editores Asociados

- **Comités no obligatorios:**

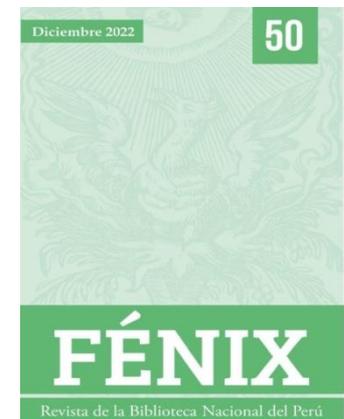
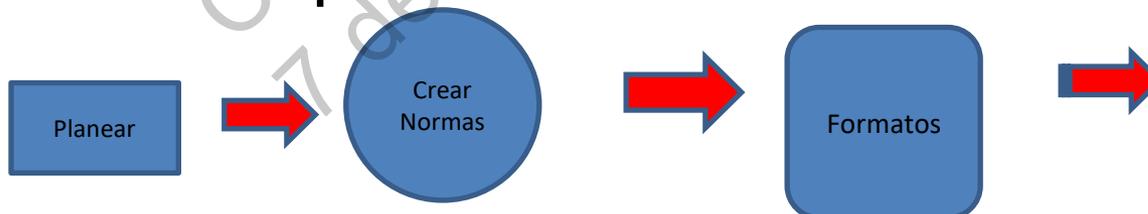
Comité Consultivo

Comité Científico

- ¿Comité de Pares revisores?

# Proceso editorial para la creación de una Revista Científica

- Planeamiento para la creación y publicación del primer número.
- Revisar criterios de LATINDEX.
- Creación de las Guías o Normas para los autores.
- Determinar los formatos para la preparación del manuscrito a recibir y para su publicación como artículo.
- Establecer el trabajo a realizar con los autores y los revisores.
- Armado de un número.
- Revisión del número completo y publicación.
- Postulación para Indización en bases de datos.



# Proceso editorial para relanzamiento de una Revista Científica

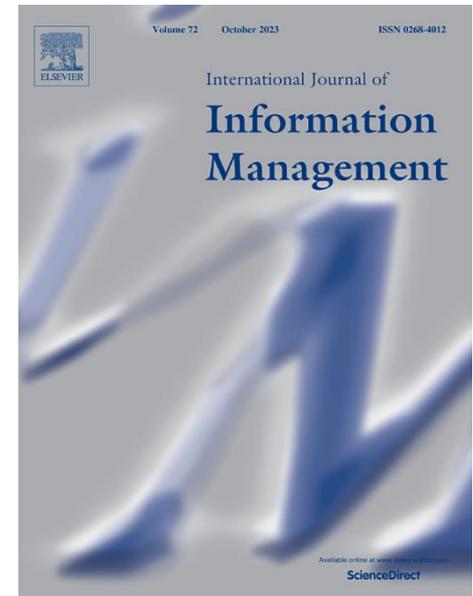
- Planeamiento para la publicación del siguiente número.
- Revisar criterios de LATINDEX u otra base de datos.
- Revisión de normas existentes, o creación de las Normas para los autores.
- Determinar los formatos para la preparación del manuscrito a recibir y para su publicación como artículo.
- Establecer el trabajo a realizar con los autores y los revisores.
- Armado de un número.
- Revisión del número completo y publicación.
- Postulación para Indización en bases de datos.



# Planeación

## Formular las siguientes preguntas:

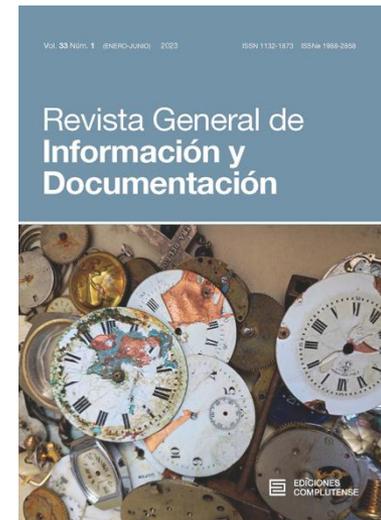
- ¿Para que vamos a crear o relanzar una nueva revista?
- ¿Cual será el tema objetivo o especialidad de la revista?
- ¿Qué Facultad o institución patrocinará la revista?
- ¿Quienes conformarán el Comité Editorial?
- ¿Que periodicidad tendrá la revista?
- Que software de publicación utilizaremos?
- ¿Cuándo publicamos el primer número?
- ¿A que base de datos la postularemos?





# Plan de trabajo: De 3 a 5 años

- ¿Cual será el estilo de la revista?: Redacción y publicación.
- ¿Que pauta internacional de redacción científica se escogerá para la preparación del manuscrito?
- ¿Como se desarrollará el flujo de trabajo con los autores y revisores?
- ¿Cual será la ubicación física (oficina) de la Revista?
- ¿Como conseguimos que nos envíen artículos?



## Debemos revisar los criterios LATINDEX.

Total de características: **38 criterios**.

**Cumplir mínimo 30 características:** Las seis características básicas obligatorias y al menos 24 de las restantes características para un mínimo de 30, lo que representa cerca del 80% de cumplimiento.

Cumplir desde el inicio, **todos** los criterios de LATINDEX, y después de dos años de publicación solicitar a CONCYTEC la evaluación de la Revista.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN LATINDEX

### • **CARACTERÍSTICAS BÁSICAS**

1. Responsables editoriales
2. Generación continua de contenidos
3. Identificación de los autores
4. Entidad editora de la revista
5. Instrucciones a los autores .
6. Sistema de arbitraje
7. ISSN

### **CARACTERÍSTICAS DE PRESENTACIÓN**

8. Navegación y funcionalidad en el acceso a contenidos .
9. Acceso histórico al contenido
10. Mención de periodicidad
11. Membrete bibliográfico al inicio del artículo
12. Afiliación institucional de los miembros de los cuerpos editoriales
13. Afiliación de los autores
14. Fechas de recepción y aceptación de originales

### **CARACTERÍSTICAS DE GESTIÓN Y POLÍTICA EDITORIAL**

15. Definición de la revista
16. Autores externos
17. Apertura editorial
18. Servicios de información

19. Cumplimiento de periodicidad
20. Políticas de acceso y reuso
21. Adopción de códigos de ética
22. Detección de plagio

### **CARACTERÍSTICAS DE CONTENIDO**

23. Contenido original
24. Elaboración de las referencias bibliográficas
25. Exigencia de originalidad
26. Resumen
27. Resumen en dos idiomas
28. Palabras clave
29. Palabras clave en dos idiomas
30. Cantidad de artículos publicados por año

### **CARACTERÍSTICAS DE REVISTAS EN LÍNEA**

31. Uso de protocolos de interoperabilidad.
32. Uso de diferentes formatos de edición
33. Servicios de valor agregado
34. Servicios de interactividad con el lector
35. Buscadores
36. Uso de identificadores de recursos uniforme
37. Uso de estadísticas
38. Políticas de preservación digital

# Criterios de selección LATINDEX

## CARACTERÍSTICAS BÁSICAS



### 1. RESPONSABLES EDITORIALES

La revista deberá contar con un editor o responsable científico (editor jefe) y cuerpos editoriales.

Deberá constar en la página de inicio un enlace que permita acceder a la página donde figuren los datos del Comité Editorial o el del editor en jefe:

<https://revistas.upch.edu.pe/index.php/RNP/about/editorialTeam>

<https://revistafenix.bnp.gob.pe/index.php/fenix/comiteditorial>

### 2. GENERACIÓN CONTINUA DE CONTENIDOS

La revista debe demostrar la generación ininterrumpida de nuevos contenidos durante los últimos dos años consecutivos.

*Ejemplo:*

Si revista es **semestral** o bianual, se puede realizar la evaluación a partir del **fascículo 5**.

Si revista es **trimestral**, se puede realizar la evaluación a partir del **fascículo 9**.

# Criterios de selección LATINDEX



## CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

### 3. IDENTIFICACIÓN DE LOS AUTORES

Todos los documentos publicados en la revista deben estar firmados por los autores o tener declaración de autor institucional o indicar su origen.

**NOTA: En las normas para los autores se debe indicar la manera en que deben ir los nombres y apellidos de los autores.**

**Se debe indicar que se debe colocar el nombre del autor y no la inicial del nombre seguida de un punto.**

### 4. ENTIDAD EDITORA DE LA REVISTA

Deberá colocarse en lugar visible el nombre de la entidad o institución editora de la revista la cual deberá ser de toda solvencia académica, así como su dirección postal o de correo electrónico.

La entidad editora es la institución que edita la revista, tomando en cuenta el más alto nivel de la afiliación, por ejemplo, una universidad (no sus facultades o institutos).

**NOTA: Este detalle es muy importante para determinar la cantidad de editores y revisores que tengan afinidad institucional con el patrocinador de la revista.**

# Criterios de selección LATINDEX



## CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

### 5. INSTRUCCIONES A LOS AUTORES

Las instrucciones a los autores deben aparecer siempre en el sitio web de la revista.

#### **Aquí se debe colocar:**

El tema objetivo de publicación de la revista.

Periodicidad de publicación de la revista.

Idioma de publicación

Indicar si la revista cobra o no por la revisión y publicación de los artículos.

Norma internacional de redacción científica empleada, etc.

# Criterios de selección LATINDEX



## CARACTERÍSTICAS BÁSICAS

### 6. Sistema de arbitraje (revisión por pares)

En la revista debe detallarse el procedimiento de arbitraje empleado para la selección de los artículos a publicar.

El arbitraje deberá **ser externo** e indicar si es ciego (doble o simple), en línea o abierto (interactividad con los árbitros y lectores en general), incluyendo la instancia responsable de la decisión final.

No se considerará como arbitraje externo el realizado por el equipo interno de trabajo de la revista, es decir, el equipo técnico y las autoridades.

Nota de aplicación: se verificará que se **incluya cada uno de los pasos que deben cumplir los artículos para ser aceptados** por la revista para su publicación, que recurran a evaluadores externos, así como la instancia que aprobará el artículo después de su evaluación.

# Proceso de Revisión por Pares

- Para iniciar el proceso de revisión por pares, el autor debe haber enviado su manuscrito de acuerdo al formato indicado en las Normas para los autores.
- El autor debe haber enviado las cartas con las firmas e indicaciones indicadas en las Normas para los Autores.

# Proceso de Revisión por Pares

- El Comité Editorial debe haber aprobado que el manuscrito ingrese al proceso editorial: tema objetivo de la revista, contenido pertinente, aprobación de responsabilidades de los autores, etc.
- Se revisa tema principal de la investigación, y se prepara lista de los profesionales expertos en el tema, para consultarles si aceptan recibir el manuscrito para su revisión.

# Proceso de Revisión por Pares

- De la lista preparada, se escogen dos revisores y se les envía la consulta sobre su disponibilidad para revisar un manuscrito, adjuntando título y resumen del mismo.
- Si uno de los posible revisores no acepta el pedido, se envía una invitación a un tercero.

# Proceso de Revisión por Pares

## **Cuando un revisor acepta revisar un manuscrito:**

Se le envía el manuscrito con todos los archivos correspondientes, en la revisión doble ciega estos archivos no deben tener información que permitan que el revisor pueda identificar al autor de la investigación.

Se le envía una guía de revisión, la cual facilitará la preparación del informe de la revisión realizada, la guía cuenta con un campo para que el revisor coloque las observaciones que crea pertinente.

Se le indica al revisor que por ética en temas de investigación y publicación científica, el revisor no podrá apropiarse de la información contenida en los archivos enviados.

# Proceso de Revisión por Pares

**Cuando los revisores envían su informe:**

El Comité Editorial, revisa la información contenida en la ficha de revisión y prepara un resumen de las opiniones de todos los revisores.

El **Comité Editorial** le envía una comunicación al autor indicándole que su manuscrito:

- Ha sido rechazado.
- Solo deberá realizar una pequeñas modificaciones en el formato del mismo.
- Ha sido aceptado condicionalmente, y será aceptado para su publicación solo si modifica su manuscrito, siguiendo las indicaciones del resumen que se adjunta, el cual ha sido elaborado luego del proceso de revisión por pares.



# Criterios de selección LATINDEX

## 7. ISSN

Las revistas en línea deben contar con su propio ISSN. No se da por cumplido si aparece únicamente el ISSN de la versión impresa.

Si la revista no cuenta con eISSN y es peruana, el ISSN debe solicitarlo a la Biblioteca Nacional del Perú.

### Como solicitar el ISSN en el Perú

El primer paso para solicitar el ISSN para una revista es ingresar al portal ISSN de la Biblioteca Nacional del Perú: <https://www.bnp.gov.pe/servicios/issn/>



- 1 Acerca del ISSN
- 2 Costos y formas de pago
- 3 Requisitos para solicitar el ISSN
- 4 Formulario de registro para Asignación de ISSN
- 5 Formulario de Modificación de ISSN
- 6 Horario de atención y contactos
- 7 Preguntas frecuentes



## Acerca del ISSN

### ¿Qué es el ISSN?

El ISSN (International Standard Serial Number / Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas) es un código numérico reconocido internacionalmente para la



¿Te sirvió el contenido?



## Costos y formas de pago

### Costo

ISSN ..... S/. 80.00

Nota: El costo referido aplica para el pack que incluye la versión impresa y en línea.

### Formas de Pago

1. Banco de la Nación Cta. Cte. Soles N° 00-000-282049
2. Caja de la Biblioteca Nacional – Sede San Borja
3. Código de Cuenta Interbancaria: CCI N° 018-000-000000282049-06
4. Realiza el pago por internet a través del [Sistema de Pagos en Línea](#)

¿Te sirvió el contenido?



15+



## FORMULARIO DE REGISTRO PARA ASIGNACIÓN DE ISSN

Recuerde que una vez termine de llenar este formulario de solicitud debe cumplir con enviar los demás requisitos por correo electrónico a [issn.bnp@bnp.gob.pe](mailto:issn.bnp@bnp.gob.pe)

- Versión **IMPRESA** : cubierta, hoja de créditos, índice de la publicación, y comprobante de pago
- Versión **DIGITAL** : dirección del sitio web del recurso (URL) y comprobante de pago

\* Un único comprobante de pago servirá para obtener el ISSN de estos soportes (siempre que el recurso se publique en ambos soportes, de publicar en un solo soporte el coste será el mismo).

\* Obligatorio

### Información del solicitante

(Trate de completar la mayoría de preguntas, esto permitirá conocer a detalle su solicitud. Las preguntas que no tengan respuesta pueden llenarse con **No aplica**)

1. Razón social de la Editorial o Institución Editora \*

(Nombres y apellidos para editores como persona natural)

Escriba su respuesta

2. Siglas de la Editorial o Institución Editora \*

(Solo para personas jurídicas)

Escriba su respuesta

3. Número de identificación tributaria (RUC) \*

(Nº de DNI para editores como persona natural)

Escriba su respuesta

4. Nombres y apellidos del responsable del trámite \*

(Opcional un número telefónico/Anexo para comunicarnos en caso de consulta referida al trámite)

Escriba su respuesta

# Enviar a Biblioteca Nacional del Perú

Revista Científica Siglo XXI  
Actual Artículos Acerca de ...

Inicio / Equipo editorial

**Equipo editorial**

**Comité editorial**

**Directora**

Vida Flor Camposano Córdoba

**Editor General**

Manuel Jesús Barco Sáez

**Asistente de Editor**

Augusto Rolando Manrique Ruiz

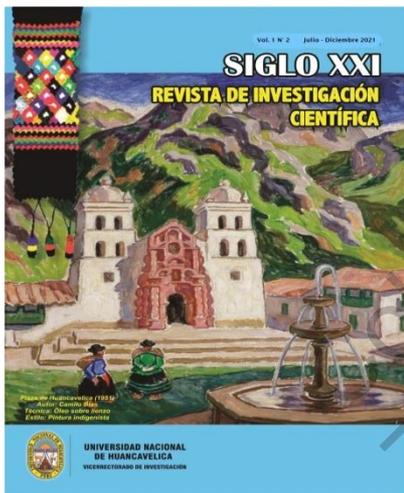
**Comité editorial**

Zaida Patricia Hoce La Rosa  
Manuel Catorín Valdes  
Rosario Juana Muñoz De la Torre  
Juan Alberto Piccinia Vélez  
Marín Raymundo Alarcón Quique  
Fernando Alberto Eugenio Guerrero Sotolar  
Genaro Mario Condon Ramos  
Rene Antonio Hinojosa Benavides  
Daniel Flores Barrantes  
Ricardo Ángel Val Pinedas  
Alberto Enrique García Rivero  
Oscar Herrera Caballón  
Wagner Eric Vicente Ramos  
Jorge Luis Arroyo Asovedo  
Jorge Luis Magallanes Magallanes  
Felipe Antonio Tuzi Lazo  
Carlos Ferrnando Lopez Herziglio

**Idioma**

English  
Español (España)

## Hoja de Créditos



Revista Científica Siglo XXI  
Actual Artículos Acerca de ...

Inicio / Artículos / Vol. 1 Núm. 2 (2021): Julio - Diciembre

**Vol. 1 Núm. 2 (2021): Julio - Diciembre**

Publicado: 2022-09-15

**Idioma**

English  
Español (España)

**ARTÍCULOS**

**EFFECTO DE MICORRIZAS Y ACTINOMICETOS EN EL Zeamays L. CULTIVADO EN INVERNADERO**  
Avalos Pedro Huamán Ramos, Agustín Perales Arango 05-23

**GESTIÓN DE SERVICIOS ESTRATÉGICOS Y DECISIONES DE ATENCIÓN A CLIENTES DE OPERADORES TELEFÓNICOS. HUANCAYELCA 2020**  
Carlos Luciano Ríos, Noreni Guadalupe Méndez Sánchez 25-45

**IMPACTO DEL REGIMEN DE EXCEPCIÓN DE ESTADO DE EMERGENCIA Y LA SALUD PÚBLICA EN HUANCAYELCA**  
Jesús Gabriel Carbasa Almonacid, Saúl Quique Hilario, Araceli Giovanna Soto Domínguez 47-61

**SUSTRATOS Y TIEMPOS DE COCCIÓN EN EL BENEFICIO DEL FORRAJE VERDE HIDROPÓNICO DE LA CEBADA**  
James Calzadilla Cordero, José Luis Contreras Plata, Rodrigo Huamán Jurado, Juan Lucio Ochoa Arispeña 63-71

**TE FIBROCOMPOST COMBINADOS CON EXTRACTOS VEGETALES EN LA PROPAGACIÓN DE Híbridos undatus y Solanum melongena**  
Walterson López Rojas, Efraín David Espinoza Núñez 73-87

## Índice



Enviar correo electrónico a [issn.bnp@bnp.gob.pe](mailto:issn.bnp@bnp.gob.pe) adjuntando cubierta, hoja de créditos e índice de la publicación, y el recibo de pago.

**bnp**

**BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU**  
RUC : 20131379863  
Av. de la Poesía N° 160 (Cruce de Javier Prado con Aviación)  
SAN BORJA LIMA

**FACTURA DE VENTA ELECTRÓNICA**  
F001-0004876

FECHA : 01/09/2022 HORA : 10:50:16  
CLIENTE : UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
N° DOC. : 20168014962 PAGO AL: CONTADO  
N° OPERACIÓN : 1558018207  
DIRECCIÓN : JIRON VICTORIA GARMA BARR.CENTRO  
275

COD	CANT.	PRECIO UNIT.	DSCTO UNIT.	TOTAL
0447	1	80,00	0,00	80,00

Asignación del ISSN

SUBTOTAL: S/ 80,00  
IGV: S/ ,00  
TOTAL PAGADO: 80,00

Representación digital del comprobante de pago electrónico  
Autorizado mediante la Resolución de Intendencia. Nro. 155-2017 /  
SUNAT Este documento puede ser validado en:  
<https://www.bnp.gob.pe/>

## Recibo de pagos

## Cubierta

# Respuesta de ISSN BNP

Issn bnp <issn.bnp@bnp.gob.pe>  
para REVISTA, mí,

Estimado Sr., buenas tardes.

Gracias por su cooperación, **estaremos enviando ahora en otro correo el N° ISSN asignado** para la edición "En línea" de la presente revista.

Atentamente,

---

Centro Nacional ISSN de Perú  
(01) 513-6900 Anexo 7138  
Cel. 985484603



# Criterios de selección LATINDEX

## 8. NAVEGACIÓN Y FUNCIONALIDAD EN EL ACCESO A CONTENIDOS

Debe contar con índices, sumarios, tablas de contenido o una estructura que permita el acceso a los artículos en un máximo de **tres clics**.

*Nota de aplicación:* los tres clics se **empiezan a contar a partir de la página inicial de la revista**.

**NOTA:** El Open Journal System (OJS) permite cumplir el criterio 8.

Colegio de Bibliotecarios del Perú  
7 de octubre de 2023

## Número actual

Núm. 85 (2022)

Publicado: 2023-06-26

### Revisión

**Estudios científicos sobre la obra "Modernidad líquida" de Zygmunt Bauman**  
una revisión sistemática

Pâmela Thimoteo da Silva, José André Villas Boas Mello

1-28

 PDF (Português (Brasil))

### Original

**Mejora de los servicios y entornos bibliotecarios mediante aplicaciones basadas en Internet de las Cosas**  
hacia una biblioteca inteligente

Tatiana Rossi, Moisés Lima Dutra, Douglas Dyllon Jeronimo de Macedo

29-45

 PDF (Português (Brasil))

## Idioma

English

Español (España)

Português (Brasil)

## Avisos

 1.0

 2.0

 3.0



Enviar artículo

## Documentos

Declaración de originalidad

Formato de sumisión

Acuerdo de derechos

Acuerdo de redes sociales

Formulario de revisión

Inicio / Archivos / Núm. 85 (2022) / Original

## Mejora de los servicios y entornos bibliotecarios mediante aplicaciones basadas en Internet de las Cosas

hacia una biblioteca inteligente

### Tatiana Rossi

Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC

<https://orcid.org/0000-0003-4940-9416>

### Moisés Lima Dutra

Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC

<https://orcid.org/0000-0003-1000-5553>

### Douglas Dyllon Jeronimo de Macedo

Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC

<https://orcid.org/0000-0002-3237-4168>

DOI: <https://doi.org/10.5195/biblios.2022.797>

**Palabras clave:** Biblioteca, Biblioteca inteligente, Internet de las cosas, Servicios bibliotecarios, Entorno inteligente

### Resumen

**Objetivo.** Identificar aplicaciones basadas en Internet de las Cosas (IoT) que puedan ser implementadas para un entorno bibliotecario.

**Método.** Búsqueda de aplicaciones IoT que estén siendo pensadas y/o utilizadas en entornos inteligentes, tanto para componer la exposición de aplicaciones en bibliotecas, como para el estudio bibliográfico sobre IoT.

PDF (Português (Brasil))

Publicado  
2023-07-19

### Como citar

Rossi, T., Dutra, M. L., & Macedo, D. D. J. de. (2023). Mejora de los servicios y entornos bibliotecarios mediante aplicaciones basadas en Internet de las Cosas: hacia una biblioteca inteligente. *Biblios Journal of Librarianship and Information Science*, (85), 29-45. <https://doi.org/10.5195/biblios.2022.797>

Más formatos de cita

Número

[Núm. 85 \(2022\)](#)

Sección

Original

Licencia

### Idioma

English

Español (España)

Português (Brasil)



### Documentos

[Declaración de originalidad](#)

[Formato de sumisión](#)

[Acuerdo de derechos](#)

[Acuerdo de redes sociales](#)

[Formulario de revisión](#)



## Melhoria de serviços e ambientes de bibliotecas por meio de aplicações baseadas na Internet das Coisas: em direção a uma biblioteca inteligente

**Tatiana Rossi**

Biblioteca Universitária, Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, Brasil  
<https://orcid.org/0000-0003-4940-9416>  
tati\_caua@hotmail.com

**Moisés Lima Dutra**

Departamento de Ciência da Informação, Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, Brasil  
<https://orcid.org/0000-0003-1000-5553>  
moises.dutra@ufsc.br

**Douglas Dyllon Jeronimo de Macedo**

Departamento de Ciência da Informação, Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC, Brasil  
<https://orcid.org/0000-0002-3237-4168>  
douglas.macedo@gmail.com

ORIGINAL

### Resumo

**Objetivo.** Identificar aplicações da Internet das Coisas (IoT) que podem ser implementadas para o ambiente de uma biblioteca.

**Método.** Busca por aplicações IoT que estão sendo pensadas e/ou utilizadas nos ambientes inteligentes, tanto para compor a exposição de aplicações em bibliotecas, quanto para o levantamento bibliográfico acerca da IoT, ambiente inteligente, sensores para aplicações na IoT, tecnologias da IoT.

**Resultados.** Ao final, um total de 19 possibilidades de aplicações em bibliotecas considerando os serviços e a melhoria dos ambientes de biblioteca, divididos por área e por tipo de sensor, foi proposto.

**Conclusões.** A utilização em bibliotecas de aplicações baseadas na IoT já é uma realidade. Há uma série de possibilidades e configurações de equipamentos e sensores que permitem a implantação de vários serviços IoT, com o intuito de melhorar o atendimento aos usuários das bibliotecas. Com um relativo baixo curso de aquisição de equipamentos e a capacitação de profissionais e usuários, é possível visualizar com mais clareza a efetivação do cenário da biblioteca inteligente, por meio de aplicações da IoT.

### Palavras-chave

*Ambiente inteligente; Biblioteca; Biblioteca inteligente; Internet das Coisas; Serviços de Biblioteca*



# Criterios de selección LATINDEX

## 9. ACCESO HISTÓRICO AL CONTENIDO

La revista debe facilitar acceso a todos sus contenidos o al menos a los publicados durante los últimos cinco años.

*Nota de aplicación:* Si la revista tiene menos años, el acceso debe darse a los años de existencia.

The screenshot displays the website for 'Revista Ambiente, Comportamiento y Sociedad'. The header includes the journal's logo, ISSN (2799-879X), and navigation links: Actual, Archivos, Envíos, and Acerca de. A search bar is also present. The main content area lists several issues with their respective covers and titles:

- Julio - Diciembre Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, Vol. 3 Núm. 2 (2020)
- Enero - Junio Sostenibilidad y Pandemia, Vol. 5 Núm. 1 (2021)
- Julio - Diciembre Medio Ambiente y Sostenibilidad, Vol. 4 Núm. 2 (2021)
- Enero - Junio Medio Ambiente, Salud y Sociedad, Vol. 4 Núm. 1 (2021)

On the right side, there is a sidebar with the following sections:

- Idioma:** Español (España), English, Português (Brasil)
- Información:** Para lectores/as, Para autores/as, Para bibliotecarios/as
- INDEXADO EN:** latindex, Crossref, MIAR (Matriz de Información para el Análisis de Revistas), REDIB (Red Iberoamericana de Innovación y Conocimiento Científico)
- ESTADÍSTICAS DE USO:**



# Criterios de selección LATINDEX

## 10. MENCIÓN DE PERIODICIDAD

La revista debe mencionar su periodicidad, el número de fascículos que editará al año o en su caso, la declaración de periodicidad continuada.

Debe incluir las fechas que cubre o periodo correspondiente a cada número, ejemplo: **Volumen 5 numero 1 / Enero-Junio 2023**

A menos que no sean claras las fechas, con solo mencionar la periodicidad es suficiente, ejemplo: **Periodicidad semestral.**

En el caso de que la revista aplique la periodicidad continuada, esta deberá declarar la fecha o el mes en que cierra el fascículo.

### **Ejemplo:**

La revista Ambiente, Comportamiento y Sociedad **se publica 2 veces al año: Periodo 1: Enero-Junio y Periodo 2: Julio- Diciembre.** Todos los artículos originales han aprobado el proceso de revisión doble ciega realizada por pares profesionales de los autores de los artículos.



# Criterios de selección LATINDEX

## 11. MEMBRETE BIBLIOGRÁFICO AL INICIO DEL ARTÍCULO

La revista debe incluir el membrete bibliográfico al inicio de cada artículo. El membrete debe contener al menos: **título** completo o abreviado, **fecha** que cubre ó número de la revista (volumen, número, parte o sus equivalentes). Ejemplo: Rev. gen. inf. doc. 2022; 32: 343-367.

**El título abreviado se obtiene al recibir el ISSN.**



Identifiers

ISSN :1988-2858

Linking ISSN (ISSN-L): 1132-1873

Links

URL

URL

URL

URL

Key-title Revista general de información y documentación (Internet)

Resource information

Title proper: Revista general de información y documentación  
Abbreviated key-title: Rev. gen. inf. doc. (Internet)

Original alphabet of title: Extended roman

Subject: UDC : 002.6  
Subject: UDC : 02  
Subject: Documentation. Books. Writings. Authorship  
Subject: Librarianship

Corporate contributor: Universidad Complutense de Madrid Facultad de Ciencias de la Documentación (ISNI: (isni)0000000417646780)

Publisher: Madrid: Universidad Complutense Servicio de Publicaciones

Dates of publication: 1991- 9999



Esta obra está bajo  
una Licencia Creative Commons  
Atribución 4.0 Internacional.



# Asociación entre los niveles de actividad física y los síntomas de depresión y ansiedad en estudiantes de Medicina Humana

Association between physical activity levels and symptoms of depression and anxiety among Human Medicine students

Joaquín Arrascue<sup>1,a</sup> , Augusto Quispe<sup>1,b</sup> 

## RESUMEN

**Objetivo:** Evaluar la asociación entre los niveles de actividad física y los síntomas de depresión y ansiedad en estudiantes de Medicina Humana. **Métodos:** Estudio observacional transversal que empleó tres cuestionarios: el Patient Health Questionnaire (PHQ-9) para evaluar síntomas de depresión, la Escala de Ansiedad Generalizada (GAD-7) y el Cuestionario Internacional de Actividad Física, versión corta (IPAQ). **Resultados:** Participaron 146 alumnos en el estudio. A mayor nivel de actividad física hubo un menor puntaje en las escalas de depresión y ansiedad; sin embargo, no se encontraron diferencias significativas en las medianas de los puntajes del PHQ-9 ( $p = 0,121$ ) y GAD-7 ( $p = 0,393$ ) entre los tres niveles de actividad física. Se encontró que las mujeres y los estudiantes de los tres primeros años universitarios tuvieron mayores puntajes en las escalas PHQ-9 y GAD-7. **Conclusiones:** Hubo una tendencia no significativa a que los estudiantes de Medicina con mayor actividad física tuvieran menores puntajes en escalas de depresión y ansiedad.

**Palabras clave:** actividad física; depresión; ansiedad; estudiantes de Medicina; Perú.

## 12. Afiliación institucional de los miembros de los cuerpos editoriales

La revista debe proporcionar los nombres completos de las instituciones a las que están afiliados los miembros de los diferentes cuerpos editoriales o en su caso declaración de trabajador independiente. No basta que se indique solamente el país.

*Nota de aplicación:* En la mención de la afiliación de los miembros de los cuerpos editoriales es obligatorio el uso del nombre completo de la institución. Cada afiliación debe incluir la ciudad y el país donde se ubica la institución o vive el editor. **Ejemplo:**

### Equipo editorial

#### Editor Ejecutivo

Lic. Victoria Yance Yupari, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Lima, Peru.

#### Director

Dr. Julio Francisco Santillán-Aldana, Universidad Nacional Diego Quispe Tito. Cusco, Perú.

## 13. Afiliación de los autores

En cada documento deberá constar el nombre completo de la institución de trabajo del autor o autores, o en su caso, declaración de trabajador independiente.

*Nota de aplicación:* En la mención de la afiliación de los autores es obligatorio el uso del **nombre completo de la institución**. Cada afiliación debe **incluir la ciudad y el país** de la institución.

**En caso** de no contar con afiliación debe **indicar “trabajador independiente”**, “investigador independiente” o equivalente.

### **Ejemplo:**

Segundo Leiva González <sup>1,a</sup>

<sup>1</sup> Facultad de Medicina Humana, **Universidad Privada Antenor Orrego. Trujillo, Perú.**

<sup>a</sup> <http://orcid.org/0000-0002-1856-5961>



# Criterios de evaluación

## LATINDEX

### 14. FECHAS DE RECEPCIÓN Y ACEPTACIÓN DE ORIGINALES

En los artículos (originales y de revisión) deben constar las fechas de recepción y aceptación de originales. Califica solamente si se indican ambas fechas.

**Ejemplo:** Recibido: 18/01/2023 / Aceptado: 22/06/2023

### CARACTERÍSTICAS DE GESTIÓN Y POLÍTICA EDITORIAL

#### 15. DEFINICIÓN DE LA REVISTA

En la página de la revista deberá mencionarse el tema objetivo, cobertura temática y el público al que va dirigida.

Nota de aplicación: Si no se cumplen **los tres elementos**, el punto no se otorga.

**Ejemplo:** La revista publica temas relacionados a **estudios ambientales**, con un enfoque interdisciplinario en **temas de química, biología e ingeniería**, teniendo como **principal objetivo**, el dar a conocer a la sociedad en general los nuevos avances en investigación científica.



# Criterios de evaluación LATINDEX

## 16. AUTORES EXTERNOS

Al menos el 50% de los trabajos publicados deben provenir de autores externos a la entidad editora y a sus cuerpos editoriales.

En el caso de las revistas editadas por asociaciones, **se considerarán autores** pertenecientes a la entidad editora los que forman parte de la **directiva de la asociación** o que figuran en el **equipo editorial de la revista**.

*Nota de aplicación:*

**Para contabilizar el porcentaje, se revisará en cada artículo si existe al menos una “autoría externa” a la institución editora de la revista. Evitar endogamia.**

*Los miembros de los **cuerpos editoriales** serán considerados como internos.*

La entidad editora es la institución que edita la revista según el criterio 4. Para considerar una autoría como externa, **se tomará en cuenta el más alto nivel de la afiliación, por ejemplo, una universidad** (no sus facultades o institutos).

# Criterios de evaluación LATINDEX



## 17. APERTURA EDITORIAL

Al menos **dos terceras partes** de los órganos editoriales colegiados (comités o consejos de la revista) deberán pertenecer a instituciones diferentes a la entidad editora **(Dos de cada tres editores deben ser externos).**

Nota de aplicación: Para efectuar el cálculo se considerarán todos los órganos editoriales colegiados (comité o consejo editorial, comité científico o internacional, consejo asesor o equivalentes) así como las personas con cargos de responsabilidad (director, editores o coordinadores) aunque la revista no los incluya en los comités.

Para **considerar a un miembro como externo**, se tomará en cuenta **el más alto nivel** de la afiliación, **por ejemplo, una universidad** (no sus facultades o institutos)



# Criterios de evaluación LATINDEX

## 18. SERVICIOS DE INFORMACIÓN

La revista debe estar incluida en algún servicio de índices y resúmenes, directorios, catálogos, portales de revistas, hemerotecas virtuales, sistemas de categorización o listas del núcleo básico de revistas nacionales, entre otros servicios de información, que sean selectivos.

*Nota de aplicación:*

La revista debe mencionar en qué servicios de indexación está incluida y como mínimo debe estar en un servicio selectivo de indexación.

Si la revista menciona un índice en el que no está indexada, perderá este punto.

**Existen Directorios de revistas electrónica y catálogos de revistas electrónicas que no tienen como requisito el estar registrado en LATINDEX, podrían ser Directorios de revistas de la especialidad de la revista que solicitará la evaluación a LATINDEX.**

# Servicios de Información

 JOURNALS  
MASTER LIST

  
**REDIB**  
Red Iberoamericana  
de Innovación y Conocimiento Científico

 Dialnet

  
Journal  
**TOCs**  
The latest Journals Tables of Contents

 OCLC  
WorldCat®

 MIAR

 **DOAJ**  
DIRECTORY OF  
OPEN ACCESS  
JOURNALS

 Google  
académico

 **EBSCO**  
HOST



# Criterios de evaluación LATINDEX

## 19. CUMPLIMIENTO DE PERIODICIDAD

*La revista debe ser publicada al inicio del periodo declarado.* Para las publicaciones con periodicidades trimestral, cuatrimestral y semestral deberán hacerlo **dentro del primer mes.**

**No deberá cubrirse con un número único** los correspondientes a un volumen o un año.

*Nota de aplicación:* El inicio del periodo declarado depende de las fechas que cubre el fascículo.

**Si la revista es anual** y declara que la fecha de publicación es diciembre, entonces deberá publicarse a **inicios del mes de diciembre.**

El evaluador verificará que la **revista publicó en los tiempos que correspondía y la cantidad** de fascículos según el criterio 9.

**No son válidos los fascículos dobles o triples:** Ejemplo: “vol. 53 Núm. 1 y 2 año: 2015”.

Los números extraordinarios o especiales no serán evaluados.

# Criterios de evaluación LATINDEX



## 20. Políticas de acceso y re-uso

La revista debe informar con claridad cuáles son las políticas de derechos de autor que establece respecto al acceso a sus archivos; cuáles derechos conservan y cuáles ceden a los autores y lectores.

**NOTA:** En el OJS se puede activar la opción de Licencias Creative Commons.

Colegio de Bibliotecarios del Perú  
7 de octubre de 2023

### Biografía del autor/a

#### Markoni Gonzales Pichihua, Université Le Havre Normandie

Profesor contratado (Departamento de Derecho) de la Faculté des Affaires Internationales de la Université Le Havre Normandie, Francia. Doctorando en derecho público en la misma Universidad. Magíster en Derecho y Ciencia Política por la Université Sorbonne Paris Nord. Abogado por la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco (Perú).

Número

[Núm. 13 \(2021\): El Derecho y el Estado del Bicentenario. Perú 1821 - 2021](#)

Sección

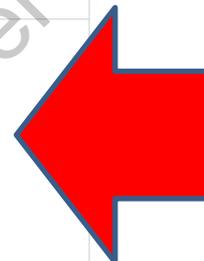
ARTÍCULOS DOSSIER



Este obra está bajo una [Creative Commons Reconocimiento 4.0 Internacional](#).

#### • Eres libre de:

- **Compartir** : copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato.
- **Adaptar** : remezclar, transformar y construir sobre el material.
- Siempre que sea con fines **no comerciales**.



La Revista de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco (**ISSN 2519-7592 / eISSN: 2709-8540**) es publicada desde 1948. En la actualidad continúa su línea editorial transformadora de las ciencias del Derecho presentando artículos de investigación con visión crítica, renovada, multidisciplinar y sobre temas de actualidad social, jurídica y política. Se edita con números dedicados a temas monográficos y artículos de contenido libre. Desde 2016 su publicación es gestionada por el Instituto Intercultural de Estudios Sociales y Politicos - IDESPO.

Esta obra está bajo una licencia [Creative Commons Reconocimiento 4.0 Internacional](#)



## 21. Adopción de códigos de ética

La revista debe informar su adhesión a normas y códigos de ética internacionales. Pueden ser los establecidos por el Committee on Publication Ethics (Code of Conduct and Best Practices Guidelines for Journals Editors, COPE), por el International Committee of Medical Journal Editors (ICJME), algún otro o bien, tener su propio código de ética.

**NOTA:** Colocar párrafo con información al respecto adoptada por la revista.



# Criterios de evaluación LATINDEX

## **Declaración de ética y mala práctica de publicación de la revista Q'EUÑA:**

Se considera como mala práctica y falta de ética:

Envío de un mismo manuscrito a más de una revista científica.

No citar las fuentes consultadas durante el desarrollo del trabajo de investigación la preparación del manuscrito enviado a la revista.

Modificar o fabricar los datos utilizados y/u obtenidos en una investigación.

La inclusión como autores de personas que no satisfacen los criterios internacionales de autoría.

A la exclusión de autores que satisfacen los criterios internacionales de autoría.

La revista se adhiere a los principios y procedimientos dictados por el Committee on Publication Ethics (COPE) [www.publicationethics.org](http://www.publicationethics.org)

## 22. DETECCIÓN DE PLAGIO

La revista debe manifestar cuáles son las políticas para la detección de plagio.

*Nota de aplicación:* No es indispensable que utilicen un software para la detección de plagio, simplemente deben declarar cómo la realizan.

**NOTA:** Deben establecerse políticas institucionales de procesos de detección y porcentaje aceptable de textos similares a fuente.

# POLÍTICA DE EVALUACIÓN PARA EVITAR PLAGIO.

- El Comité Editorial de la revista **Q'EUÑA** ha establecido como política editorial, que los artículos presentados a la revista para evaluar su publicación serán **sometidos a un proceso de detección de plagio y se exige que todas las fuentes consultadas por el autor durante el desarrollo de la investigación y la preparación del manuscrito deben estar debidamente citadas.**
- **Con respecto la similitud con el texto de las fuentes consultadas, solo serán aceptados los artículos que tengan hasta un máximo de 30%** de coincidencias con otras publicaciones, siempre y cuando dicha coincidencia no esté compuesta en su totalidad por varios párrafos consecutivos.
- Los artículos que superen este porcentaje serán devueltos al autor con el informe correspondiente para que el autor realice las correcciones respectivas y, en caso, el autor lo crea conveniente lo puede volver a enviar a la revista **Q'EUÑA** para evaluar su publicación.
- **Solo se permitirá un porcentaje mayor al 30% de similitud cuando el artículo provenga de una Tesis de Grado**, cuyo contenido ha sido adecuado al formato de artículos establecido en las normas para los autores de la revista, y el autor correspondiente haya indicado en la carta de presentación que el manuscrito proviene de su Tesis de Grado.

# CARACTERÍSTICAS DE CONTENIDO

## 23. CONTENIDO ORIGINAL

Al menos **el 40% de los artículos** deben ser trabajos de investigación, comunicación científica o creación originales: **artículos originales de investigación, artículos de revisión,** artículos de opinión y casos clínicos.

*Nota de aplicación:* Si la revista no hace uso de secciones o categorías que faciliten calificar esta característica, entonces quedará a criterio del evaluador.

### 24. ELABORACIÓN DE LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

En las instrucciones a los autores deberán indicarse las normas de elaboración de las **referencias bibliográficas** basadas en alguna norma internacional ampliamente aceptada (APA, Harvard, ISO, Vancouver u alguna otra).

*Nota de aplicación:* Si la revista utiliza una norma “propia”, señalando ejemplos en lugar de citar una norma internacional, **NO** se dará por cumplido este criterio.

**Se recomienda colocar ejemplos de referencias de tipos de obras más citadas o un enlace hacia una pagina que tenga ejemplos.**

### 25. EXIGENCIA DE ORIGINALIDAD

En la presentación de la revista o en las instrucciones a los autores debe ser explícita la exigencia de originalidad para los trabajos sometidos a publicación.

**NOTA:** En las directrices para los autores debe colocarse un párrafo que indique que el manuscrito presentado no ha sido publicado parcial o totalmente en otro medio.

**Ejemplo:** La revista **Q'EUÑA** es patrocinada por la por la Sociedad Botánica del Cusco (SBC) y la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco **publica artículos originales** e inéditos de investigación científica teniendo como **tema objetivo** Biología.

### 26. RESUMEN

Todos los artículos originales y de revisión deberán ser acompañados de un resumen en el **idioma original** del trabajo.

Nota de aplicación: Se revisarán **todos** los **artículos originales y de revisión**, y sí a uno o más le falta el resumen, se pierde el criterio.

En el caso de otros documentos como ensayos, casos clínicos, informes técnicos o comunicaciones cortas no será obligatorio que cuenten con resúmenes.

**NOTA: Indicar en las normas, la estructura para presentación del Resumen, por ejemplo Vancouver: Con títulos de secciones.**

### 27. Resumen en dos idiomas

Todos los artículos originales y de revisión deben incluir resúmenes en el idioma original del trabajo y en un segundo idioma.

La mayoría de revistas latinoamericanas que publican en español, solicitan que se agregue un segundo resumen en idioma Inglés.

**Ejemplo: Resumen:** Debe ser un informe conciso e informativo con no más de 250 palabras, de resultados y no una lista de temas cubiertos; por lo que se recomienda incluir referencias cuantitativas de los resultados (porcentaje, rangos, entre otros) para ilustrar la generación de los resultados, y al pie de cada resumen deberán enunciarse hasta cinco palabras claves. Además se debe incluir el resumen y cinco palabras clave del trabajo en inglés.

### 28. PALABRAS CLAVE

Todos los artículos originales y de revisión deben incluir palabras clave o equivalente en el idioma original del trabajo.

Nota de aplicación: Se revisarán todos los artículos originales y de revisión, y sí a uno o más le faltan palabras clave, se pierde el criterio.

**NOTA:** Si los editores han decidido que las palabras claves provengan de tu Tesauro específico, deben indicarlo en las normas adjuntando un enlace que facilite el trabajo de los autores.

Ejemplo:

DeCS: <https://pesquisa.bvsalud.org/portal/decs-locator/?lang=es>

Tesauro en Educación: <https://www.vocabularyserver.com/tee/es/>

## 29. PALABRAS CLAVE EN DOS IDIOMAS

Todos los artículos originales y de revisión deben incluir palabras clave o equivalentes en el idioma original del trabajo y en un segundo idioma.

**NOTA:** Si los editores han decidido que las palabras claves provengan de tu Tesauro específico, deben indicarlo en las normas adjuntando un enlace que facilite el trabajo de los autores.

Ejemplo:

MeSH: <https://meshb.nlm.nih.gov/search>

### 30. Cantidad de artículos publicados por año

La revista debe publicar al menos **cinco artículos originales** o de revisión **por año**.

Nota de aplicación: Si la revista no usa secciones o categorías que faciliten la identificación de los artículos originales o de revisión, la calificación queda a criterio del evaluador.

**NOTA:** Esta cantidad mínima de artículos publicados al año, pueden variar según la base de datos y la especialidad de la misma a la que los editores decidan postular para su indización.

## CARACTERÍSTICAS DE REVISTAS EN LÍNEA

### 31. Uso de protocolos de interoperabilidad.

La revista debe incorporar protocolos de interoperabilidad que le permitan ser recolectada por otros sistemas de distribución.

**NOTA:** EL Open Journal System (OJS) permite cumplir ambos requisitos ya que utiliza el protocolo OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting) que permite la transferencia (recolección de metadata) de recursos digitales.

**NOTA:** La *dirección electrónica* de la revista servirá para la recolección de la metadata por parte de un repositorio, en el Perú ALICIA podría aceptar el enlace de la revista y mostrar los artículos.

### 32. Uso de diferentes formatos de edición

Para calificar, la revista debe usar más de un formato de edición para el despliegue y lectura de los textos completos.

Nota de aplicación: La revista puede elegir los formatos de su preferencia según el público lector. Cada documento debe tener más de un formato. Se busca ampliar el uso del PDF, el uso de **HTML (página WEB)** y otros formatos que faciliten el hipertexto y la lectura.

**NOTA:** EL OJS permite varios formatos de publicación.

## Número actual

Vol. 7 Núm. 2 (2022): Julio - Diciembre

Publicado: 2023-05-02

## ARTICULOS

### Angustia psicológica e infección por COVID-19 en estudiantes de la Universidad Privada de Huancayo Franklin Roosevelt, 2022

Nataly Johanna Zavala Figueroa , Omar Saúl Antesano Chávez , Rocio Jerónima López Calderón

74-81

 pdf HTML

### Incidencia y caracterización lesiones por presión pacientes Covid 19, Hospital Nacional Hipólito Unanue, Lima 2022.

Marivel Rosa Martínez Véliz , Belinda Olga García Inga , Jenny Giovanna Poma Salinas , Rosario Eleana Cuadros Ríos

82-89

 pdf HTML

### Programa de odontología social y el conocimiento de salud bucal en 6 colegios de Lima y Huancayo

Israel Robert Pariajulca Fernández , Gregorio Eudocio Robles Vargas , Kevin Fernando Huamani Bendezú

90-96

 pdf HTML

## Accesos Directos



## Información

Para lectores/as

Para autores/as

Para bibliotecarios/as

## Idioma

Español (España)

English

### 33. Servicios de valor agregado

Para calificar, la revista debe incluir servicios agregados como RSS, multimedia (video, sonido); actualización constante (artículo por artículo); acceso a datos crudos (estadísticas y anexos); **tener presencia en redes sociales de ámbito académico**, facilidades para que personas con diferentes discapacidades puedan acceder al contenido de la revista, así como **indicaciones sobre cómo citar los artículos**, entre otros.

**NOTA:** En el OJS se puede activar esta opción.

Rosa Milagros Castañeda Moreano

Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima, Perú

 <https://orcid.org/0000-0003-3097-8504>

DOI: <https://doi.org/10.15381/quipu.v31i65.25864>

**Palabras clave:** probabilidad, incertidumbre, estimación, creencia racional, enfoque bayesiano

## Resumen

**Objetivo:** Analizar el concepto de probabilidad que se describe en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). **Método:** El enfoque fue cualitativo, parcialmente descriptivo, enfocado en el análisis de contenido de los antecedentes y el marco normativo de las NIIF. La unidad de estudio comprendió el concepto de probabilidad. **Resultados:** Los resultados muestran la importancia del uso de probabilidades en el marco normativo de las NIIF, donde destaca el análisis de diversos escenarios acerca del futuro, así como un conocimiento suficiente de teoría de probabilidades a fin de contar con una concepción clara del término “probabilidad” y su adecuada interpretación. **Conclusión:** Es necesario analizar los diversos escenarios acerca del futuro desde el enfoque bayesiano y comprender adecuadamente su interpretación. Asimismo, es importante examinar la ausencia de precisiones en el término “probabilidad” y cómo afecta su aplicación en la preparación de reportes financieros.

Descargas



 PDF

 HTML

Publicado

2023-07-31

Cómo citar

Castañeda Moreano, R. M. (2023). Uso de las probabilidades en la preparación de información financiera: perspectivas desde las Normas Internacionales de Información Financiera. *Quipukamayoc*, 31(65), 21-30.  
<https://doi.org/10.15381/quipu.v31i65.25864>

Más formatos de cita 

### 34. Servicios de interactividad con el lector

La revista debe incluir servicios que faciliten la interactividad con sus lectores como servicios de alerta, espacios para comentarios, uso de foros para discusión del contenido, widgets y **blogs**, entre otros.

*Nota de aplicación:* a diferencia de la característica 33, en esta sí se presenta interactividad con los lectores, donde el **lector sí puede participar, dejando comentarios**, participando en encuestas u opinando sobre artículos o por la publicación.

Con solo que utilice **uno de ellos**, la característica se dará por cumplida.



Inicio

Explorar

Notificaciones

Mensajes

Listas

Guardados

Verificado

Perfil

Más opciones

Postear



Fernando Ardito  
@fernandoardito

Revista Quipukamayoc UNMSM

100 posts



Revista Quipukamayoc UNMSM

@RQuipukamayoc

Quipukamayoc es una revista científica de acceso abierto que publica artículos inéditos de investigación contable, económico, financiero y empresarial.

Lima, Perú [revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quip...](https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quip...)

Se unió en enero de 2019

95 Siguiendo 95 Seguidores

Ninguna de las cuentas que sigues sigue a este usuario

Posts Respuestas Fotos y videos Me gusta

Fijado  
Revista Quipukamayoc UNMSM @RQuipukamayoc · 18 ago. ...  
Nos complace compartir la grata noticia que la Revista Quipukamayoc, editada por el Instituto de Investigación de Ciencias Financieras y Contables de la UNMSM, celebra su 30 aniversario. #investigation #UNMSM #journal #h5 #medianah5



Revista Quipukamayoc: 30 años promoviendo la investigación contable, económica, financiera y empresarial

Una gran comunidad compartiere que la revista Quipukamayoc, editada por el Instituto de Investigación de Ciencias Financieras y Contables (ICFC) de la UNMSM, celebra su 30 aniversario como principal referente de la investigación contable, económica, financiera y empresarial, a nivel nacional e internacional. Desde su inicio orgánico en 1993 hasta julio de 2023, se publicaron 65 volúmenes, logrados consolidados en la actualidad, dentro de las siete revistas de contabilidad de Iberoamérica, según Google Scholar Metrics (GSM), servicio de Google que permite conocer indicadores basados en citas de las revistas, independientemente de su indexación. Es así, conforme a la edición 2023 de GSM, somos la revista contable peruana mejor posicionada bajo estos métricos.

Quipukamayoc dentro de las siete revistas de contabilidad de Iberoamérica

Posición	Revista	h5	Métrica h5	País	Editorial
1	Insarrev	26	42	Colombia	U. Nacional de Colombia
2	Brazilian Business Review	21	27	Brazil	FUCAPE Business School
3	Quipukamayoc	14	31	Perú	UNMSM
4	Revista de Contabilidad e Organizaciones	15	17	Brazil	Universidade de São Paulo
5	Contos e Agronegócio	12	15	Brazil	Universidade Federal Rural de Pernambuco
6	Revista Contabilidade & Finanças	6	11	Brazil	Universidade de São Paulo
7	Intangible Capital	N/D	N/D	España	Universidad Politécnica de Cataluña

Datos: Elaborados con datos tomados de Google Scholar Metrics, por Google, 2023. Datos: Índice de impacto de citas de revistas de investigación (www.scielo.org/revistas/quipukamayoc).

En tal sentido, en el marco de nuestro trigésimo aniversario, realizamos con orgullo que el índice h5 de Quipukamayoc avanzó en un 50% entre 2020 y 2023, llegando a 18 en 2023. Esto indica que entre 2019 y 2022 se publicaron 18 artículos con al menos 18 citas cada uno, mientras que la métrica h5, establecida en

Buscar



Tal vez te guste

- Facultad de Letras UN... @letrasUNMSM Seguir
- Ciencias Biológicas - ... @BioUNMSM Seguir
- Museo de Historia Nat... @MuseoHNUNMSM Seguir

Mostrar más

Tendencias para ti

- Tendencia en Perú El Niño 42,7 mil posts ...
- Tendencia en Perú Tumbes ...
- Tendencia en Perú Virgen 21 mil posts ...

Mensajes

# Blog Oficial Comunicar

Revista Científica de Comunicación y Educación

## revistas

### Los nombres de las revistas científicas: una cuestión de marca

7 de abril de 2017 por Rafael Repiso



Por Óscar Caicedo-Alarcón\*

El propósito de esta nueva entrada es doble, por un lado ofrecer a los lectores, especialmente a los editores, un panorama de cómo se están nombrando las revistas a nivel internacional y por otro, algunas claves y recomendaciones para repensar los nombres de las revistas Latinoamericanas, dado que el nombre entra a jugar un papel importante en los procesos de selección de las principales bases de datos.

En el mundo de las empresas, es claro la importancia que tiene la marca para estas, la mayoría de los esfuerzos en tiempo y



### Autores



Águeda Delgado



Alex Ruiz



Ana Almansa



Ana Sedeño-Valdellós



### 35. BUSCADORES

La revista debe contar con algún **motor de búsqueda** que permita realizar búsquedas por palabras o por índices, así como la posibilidad de utilizar operadores boléanos, entre otros.

*Nota de aplicación:* Los buscadores pueden ser tipo Google, de construcción propia, de **OJS**, y otros más. El fin del criterio es que los documentos puedan ser localizables por lo que se verificará que el buscador funcione.

**NOTA:** El OJS cuenta con su cajón de búsqueda.

### 36. Uso de identificadores de recursos uniforme

Todos los enlaces que incluya la revista deben ser seguros, por lo que debe hacer uso del identificador de recursos uniforme (URI) por ejemplo, recursos como Handle o el Digital Object Identifier (DOI).

Nota de aplicación: Se comprobará que los enlaces estén activos para otorgar el punto.

**NOTA:** El OJS permite asignación y activación de los doi para cada artículo, pero es necesario suscribirse con una empresa que otorgue los DOI (Ejemplo: Crossref: <https://www.crossref.org/apply/> )

# Become a member

[Home](#) > [Become a member](#)

Organisations need to be members of Crossref to create metadata records that identify, describe, and locate their work. You don't need to be a member to retrieve metadata (read about our [open metadata retrieval tools](#)).

## Benefits of membership

- You can create and steward rich metadata records, adding relationships, provenance, contributor, and funding information, ensuring accuracy and persistence over time. By doing so, you are adding to and benefiting from reciprocal connections among a global network of research objects, co-creating a Research Nexus for the benefit of society including future generations.
- Works are more likely to be discovered if they have a Crossref record. Your organisation will be joining the world's largest registry of Digital Object Identifiers (DOIs) and metadata for scholarly research; your work is connected with 150 million other records from >19,000 other members from ~151 countries. Crossref facilitates an average of 1.1 billion DOI resolutions (clicks of a DOI link) every month, which is 95% of all DOI activity.
- Your metadata is freely and openly shared in a consistent, machine-readable way. You don't have to duplicate the information for multiple parties as your metadata is discoverable by thousands of other systems in the global research ecosystem; there are over 1 billion calls to our API every month.
- Your organisation can have access to unique tools that support research integrity, such as incorporating Crossmark status buttons on your landing pages and PDFs, and using Similarity Check to screen for text-based plagiarism.
- You can vote in our board elections and/or stand for a seat, participating in the governance of Crossref. There are also many opportunities to get involved with the whole community, to co-create solutions to shared problems, help shape and influence our roadmap, and to join the discussions.

### Working with a sponsor

We have thousands of small members from all over the world. Being small-scale doesn't limit your ability to connect your content with the global network of online scholarly research. Each Crossref member also gets to...

### Membership terms

Updated June 2022 These Crossref Terms of Membership (these "Terms") set forth the terms and conditions of membership in The Publishers International Linking Association, Inc. d/b/a Crossref ("Crossref"), a nonprofit corporation organized under the laws of...

### Global Equitable Membership (GEM) program

In order to meet our mission of a truly global and connected research ecosystem, it is important to ensure that participation in Crossref and all our services and metadata is accessible to everyone involved in...

# Apply for membership

[Home](#) > [Become a member](#) > [Apply for membership](#)

## Ready to apply? What you will need

Make sure you're in the right place. This application form is for those of you who wish to join Crossref independently as a member, in order to register content and DOIs and deposit metadata relating to that content.

(If you wish to join Crossref through a Sponsor instead, you'll need to fill out a different form provided by your sponsor - please request the link from your sponsor. And if you don't want to register content but instead are interested in retrieving and making use of the metadata that's been registered with Crossref, then you don't need to become a member. Please visit our [metadata retrieval](#) page for more information.)

There are a few steps to joining and it usually takes a week or so to complete the process, depending on how many extra questions we have to ask you. Make sure you have all the information you need before you start. We're going to ask you lots of important questions so we can get you set up as quickly as possible. It will save a lot of time if you can put the right information into the form now rather than having to change it later:

- **Your organisation name** - you should apply to join in the name of the parent organization that is responsible for publishing your content, rather than in the name of your individual journal, conference, imprint or university department. Your organization will then be able to use this single member account to register DOIs for all the content that your organization publishes and only pay one membership fee. This means, for example, that if you wish to register a journal with us, and the journal is actually published by your university, then your university would need to join Crossref rather than just your journal or department. If you wish to register a journal and the journal itself is the largest legal entity, then you are welcome to join us in the name of your journal.
- **Your mailing address and your billing address** - some of you will have a different address for invoices, and it's important that we collect the correct address now. The billing address you provide in this application form is what will appear on the invoice we send you for your first year of membership as part of this application process. Before you apply, check what this should be, and also whether your finance team needs other details quoted on the invoice (for example, your tax number).
- **The publishing revenue of your organization** - we don't need to know exact amounts, but we use this information to decide which tier of our annual membership fee you need to pay. We only need to know about the revenue for the part of your organization that deals with publishing. If you don't have publishing revenue, we look at publishing expenditure. Our [annual membership tiers](#) start at US\$275 for organizations with revenue under USD 1 million per year and go up to USD 50,000.00 for organizations with revenue over USD 500 million.
- **Contact details for three separate people at your organization** - we ask you to provide contact details (name and email address) for a range of different contact types at your organization. Make sure you have at least three separate contacts ready to cover these five roles. (If you are a very small organization and don't have at least three different names and email addresses to cover these five roles, please [contact our membership team](#) to discuss the best options.)

- The **Primary** contact - this person will be our key contact at your organization. They receive product and service updates, and we contact them about things like changes to terms or service agreements. They also receive our monthly [resolution reports](#) showing failed resolutions on your DOIs. (Those

Your details

Billing & contacts

Content Registration

*Mandatory fields are marked with an \*.*

## Working with Crossref

### \*Please tell us more about how your organization will be working with Crossref

This question helps us confirm whether you're joining as a full voting member of Crossref, or as a Sponsor who will be representing others. Most applicants choose the first option.

- We will be registering DOIs and metadata for content we publish or grants that we award.
- We will be registering DOIs and metadata for content we publish but also for content published by other organizations.
- We are not publishers, but we provide services to publishers. We will be registering DOIs and metadata on behalf of other organizations.

[Next](#)

You are  
Crossref

[Join the community](#)

[Get email updates](#)

## Tell us about you and your organization

Please provide the information below about you and your organization

\*What's your given name?

\*What's your family name?

\*What's your email address?

\*What's the name of your organization?

(Please note: This should be the name of your parent organization, and not just the name of a journal. The name you provide here is the name that will appear on your invoices, and is also the name that will show as the publisher of your content in your metadata records. Please provide the full organization name and not an acronym. Try to keep the name under 100 characters.)

Is your organization known by any other names?

For example, are there any other language versions of your name?

\*What's your postal address?

## Crossref enviará link de portal de pagos: usuario y contraseña

2016-01-11 10:21 GMT-05:00 <billing@crossref.org>:

Dear Valued Member,

We are pleased to announce that we are now offering our members the ability to pay invoices online.

Below is a link to our Payment Portal, as well as the login id & password to your account. This portal will provide a list of any open invoices that you have on your account and you can select one or more invoices to pay with either a credit card or ACH process.

<https://payments.tprosecure.com/CustomerPortal/?D01F717177B02830E0401E0>

Username: NNNN

Password: XYZ

Once you log onto the site, you will be able to see the list of open invoices that you can select to pay and scroll down to enter in your credit card information that you wish to use for this payment. Please be assured that this a completely secure site and is PCI Compliant. It will not store your credit card nor will it bill it on a recurring basis and will only charge this one time. Going forward, as you wish to pay future invoices, you can log into this secure site and pay additional invoices.

We hope you will try this new, convenient and easy way to pay your invoices. If you should have any questions, issues or feedback with this new portal, please feel free to contact us at [billing@crossref.org](mailto:billing@crossref.org).

Sincerely,

The CrossRef Billing Department

# Una vez realizado el pago, Crossreff le enviará el: DOI Base, usuario y contraseña

De: **Susan Collins** <[scollins@crossref.org](mailto:scollins@crossref.org)>

Date: mié., 13 ene. 2016 a las 13:40

Subject: Re: We paid yesterday our suscription to Crossref, : Customer Portal, Password Created

To: <[fernando.ardito@](mailto:fernando.ardito@)>

Dear Fernando,

Thank you for your payment; Universidad may now begin using CrossRef.

Your DOI prefix is: 10.20531

Your username and password to access the CrossRef system (<http://doi.crossref.org>) where you may deposit your metadata and query for DOIs is:

Username: RevPeru

Password: Perurev\_14

As a reminder, members have an obligation to link references in the journal articles they deposit with CrossRef. In order for the CrossRef system to function efficiently and fairly, CrossRef members must deposit their online content (to allow other members to link to them) and link their journal references (to link to other members). For more information on how to query for DOIs to include in your references please refer to the Queries and Retrieving Metadata section of our help documentation.

Regards,

Susan Collins

Susan Collins Associate Membership Manager | Crossref

## Ajustes del módulo DOI



Configure el módulo de DOI para poder administrar y usar DOIs en OJS:

### Contenido de la revista

Seleccione los objetos de publicación que tendrán Identificadores de Objetos Digitales (Digital Object Identifier, DOI) asignados:

- Números
- Artículos
- Galeradas

### Prefijo DOI

El prefijo DOI lo asignan las agencias registradoras (p. ej., [Crossref](#)) y sigue el formato 10.xxxx (p. ej., 10.1234):

10.47555

Prefijo DOI \*

### Sufijo DOI

El sufijo DOI puede tomar cualquier forma, pero debe ser único entre todos los objetos de publicación con el mismo prefijo DOI asignado:

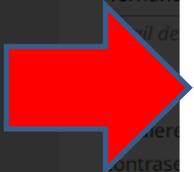
- Usar patrones por defecto.  
%j.v%vi%i para números  
%j.v%vi%i.%a para artículos  
%j.v%vi%i.%a.g%g para galeradas.
- Introduzca un sufijo DOI individual para cada elemento publicado. Encontrará un campo DOI adicional en la página de metadatos de cada elemento.
- Usa el patrón introducido abajo para generar sufijos DOI. Usa %j para iniciales de revista, %v para el número del volumen, %i para el número de la publicación, %Y para el año, %a para el ID del artículo de OJS, %g para la galerada de OJS, %f para el ID del archivo de OJS, %p para el número de página y %x para "identificador personalizado".

Por ejemplo, vol%viss%ipp%p crearia un DOI del tipo 10.1234/vol3iss2pp230

para números

para galeradas

para artículos



## Módulo de exportación CrossRef XML

Ajustes

Artículos

[Ajustes del módulo DOI](#)

Para un correcto depósito en CrossRef, se requieren los siguientes ítems.

Nombre del depositario \*

Email del depositario \*

Si quiere usar este módulo para registrar Identificadores Digitales de Objeto (Digital Object Identifiers - DOI, en inglés) directamente con CrossRef, necesita un usuario y contraseña (disponible en [CrossRef](#)). Si no dispone de su propio usuario y contraseña, todavía puede exportar en formato XML de CrossRef, pero no podrá registrar sus DOIs en CrossRef directamente desde OJS.

Usuario

Contraseña

Por favor, tenga en cuenta que la contraseña se guardará como texto plano, no encriptada.

- OJS depositará los DOIs asignados en CrossRef de forma automática. Esto puede tomar un poco de tiempo de proceso tras la publicación. Puede comprobar todos los DOIs no registrados.
- Usar la API de pruebas de CrossRef (entorno de testing) para depositar los DOIs. No olvide desactivar esta opción cuando pase a producción.

\* Campo obligatorio

- Envíos
- Números
- Ajustes
- Usuarios/as y roles
- Herramientas**
- Estadísticas

- Importar/exportar
- Generador de informes
- Permisos



## Números

Próximos números

Números anteriores

[Ayuda](#)

Próximos números		Crear número
Número	Elementos	
No hay artículos		

Platform &  
workflow by  
OJS / PKP

Colegio de Bibliotecólogos del Perú  
7 de octubre de 2023

## Herramientas

Importar/exportar

Generador de informes

Permisos

Ayuda

[Módulo de exportación de XML de PubMed](#): Exportación de la metadata de artículos usando XML de PubMed para Indexación en MEDLINE.

[Módulo XML de usuarios/as](#): Importar y exportar usuarios/as

[Módulo de exportación/registro de mEDRA](#): Exportar metadatos de un número, un artículo y una galerada en formato Onix para DOI (O4DOI) y registrar los DOI en la agencia de registro mEDRA.

[Módulo de exportación CrossRef XML](#): Exportar los metadatos del artículo en formato CrossRef XML.

[Módulo de exportación/registro de DataCite](#): Exportar o registrar metadatos de número, de artículo, de galerada y de archivos complementarios en formato DataCite.

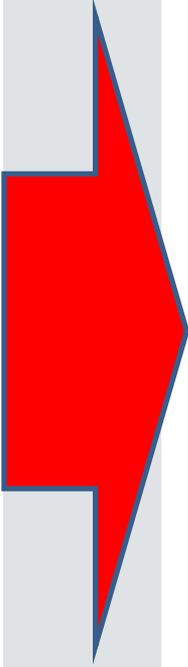
[Módulo de exportación DOAJ](#): Exportar la revista a DOAJ.

[Módulo XML nativo](#): Importar y exportar libros en el formato XML nativo.

Platform &  
workflow by  
OJS / PKP

# Marcar todos los artículos del número a enviar a Crossref

Artículos						Q Buscar
Seleccionar	Id.	Autor; título	Número	DOI	Estado	
<input checked="" type="checkbox"/>	119	<a href="#">Ponce Romero et al.; Valores motivacionales y la autoeficacia emprendedora en los estudiantes de la escuela profesional de administración de la Universidad Privada de Huancayo Franklin Roosevelt, 2022.</a>	<a href="#">Vol. 7 Núm. 2 (2022); Julio - Diciembre</a>	10.47186/visct.v7i2.119	No depositado	
<input checked="" type="checkbox"/>	118	<a href="#">Solano Tacza ; Covid-19 en gestantes y resultados perinatales en el Hospital Materno Infantil El Carmen. Huancayo-2022</a>	<a href="#">Vol. 7 Núm. 2 (2022); Julio - Diciembre</a>	10.47186/visct.v7i2.118	No depositado	
<input checked="" type="checkbox"/>	117	<a href="#">Jesus Mallqui et al.; El doomscrolling durante la pandemia COVID 19 en estudiantes universitarios de Huancayo 2022</a>	<a href="#">Vol. 7 Núm. 2 (2022); Julio - Diciembre</a>	10.47186/visct.v7i2.117	No depositado	
<input checked="" type="checkbox"/>	116	<a href="#">Suárez Reynoso et al.; Taller "previniendo" conductas sexuales de riesgo en estudiantes de una Institucion educativa marankiary 2022</a>	<a href="#">Vol. 7 Núm. 2 (2022); Julio - Diciembre</a>	10.47186/visct.v7i2.116	No depositado	
<input checked="" type="checkbox"/>	115	<a href="#">Pariajulca Fernández et al.; Programa de odontología social y el conocimiento de salud bucal en 6 colegios de Lima y Huancayo</a>	<a href="#">Vol. 7 Núm. 2 (2022); Julio - Diciembre</a>	10.47186/visct.v7i2.115	No depositado	
<input checked="" type="checkbox"/>	114	<a href="#">Martínez Véliz et al.; Incidencia y caracterización lesiones por presión pacientes Covid 19, Hospital Nacional Hipólito Unanue, Lima 2022.</a>	<a href="#">Vol. 7 Núm. 2 (2022); Julio - Diciembre</a>	10.47186/visct.v7i2.114	No depositado	
<input checked="" type="checkbox"/>	113	<a href="#">Zavala Figueroa et al.; Angustia psicológica e infección por COVID-19 en estudiantes de la Universidad Privada de Huancayo Franklin Roosevelt, 2022</a>	<a href="#">Vol. 7 Núm. 2 (2022); Julio - Diciembre</a>	10.47186/visct.v7i2.113	No depositado	
<input type="checkbox"/>	112	<a href="#">Poma Salinas et al.; Telelactancia y su contribución en la solución de problemas de amamantamiento En tiempos del COVID 19 en un hospital de Huancayo 2022</a>	<a href="#">Vol. 7 Núm. 1 (2022); Enero - Junio</a>	10.47186/visct.v7i1.112	No depositado	
<input type="checkbox"/>	111	<a href="#">Mendoza Gutierrez et al.; Reacciones adversas medicamentosas resultado del tratamiento de COVID-19 en miembros de una universidad</a>	<a href="#">Vol. 7 Núm. 1 (2022); Enero - Junio</a>	10.47186/visct.v7i1.111	No depositado	
<input type="checkbox"/>	110	<a href="#">Bonilla Cairo et al.; Preferencias de los pacientes para</a>	<a href="#">Vol. 7 Núm. 1 (2022);</a>	10.47186/visct.v7i1.110	No	



Colección de Bibliotecólogos del Perú  
7 de octubre de 2023

[Huancayo 2021](#)

<input type="checkbox"/>	96	<a href="#">Martínez Véliz et al.; Cambios de Hábitos Alimentarios debido al confinamiento de Covid-19 en Comunidad Campesina de Sapallanga 2021</a>	<a href="#">Vol. 6 Núm. 2 (2021): Julio - Diciembre</a>	10.47186/visct.v6i2.96	No depositado
<input type="checkbox"/>	95	<a href="#">Poma Salinas et al.; Reacciones post vacuna SINOPHARM COVID-19 en el personal de salud -Huancayo 2021.</a>	<a href="#">Vol. 6 Núm. 2 (2021): Julio - Diciembre</a>	10.47186/visct.v6i2.95	No depositado

Elementos por página:  1 - 25 de 103 elementos

Validar XML. Utilice esta opción para descargar el XML para realizar el registro manual del DOI.

Estados de depósito:

- No depositado: no se ha hecho ningún intento de depósito para este DOI.
- Activo: el DOI se ha depositado y se resuelve correctamente.
- Fallo: el depósito del DOI ha fallado.
- Marcado activo: el DOI fue marcado manualmente como activo.

Solo se muestran los estados de los últimos intentos de depósito.

Si un depósito fallase, resuelva el problema e intente registrar el DOI de nuevo.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<doi_batch xmlns="http://www.crossref.org/schema/4.3.6" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:jats="http://www.
xmlns:ai="http://www.crossref.org/AccessIndicators.xsd" version="4.3.6" xsi:schemaLocation="http://www.crossref.org/schema/4.3.6 http:
<head>
  <doi_batch_id>1695676567</doi_batch_id>
  <timestamp>1695676567</timestamp>
  <depositor>
    <depositor_name>Fernando Ardito</depositor_name>
    <email_address>fernandoardito@gmail.com</email_address>
  </depositor>
  <registrant>Universidad Privada de Huancayo Franklin Roosevelt</registrant>
</head>
<body>
  <journal>
    <journal_metadata>
      <full_title>Visionarios en ciencia y tecnología</full_title>
      <abbrev_title>VISICT</abbrev_title>
      <issn media_type="electronic">2708-6372</issn>
      <issn media_type="print">2308-2496</issn>
    </journal_metadata>
    <journal_issue>
      <publication_date media_type="online">
        <month>05</month>
        <day>02</day>
        <year>2023</year>
      </publication_date>
      <journal_volume>
        <volume>7</volume>
      </journal_volume>
      <issue>2</issue>
    </journal_issue>
    <journal_article xmlns:jats="http://www.ncbi.nlm.nih.gov/JATS1" xmlns:ai="http://www.crossref.org/AccessIndicators.xsd" publica
      <titles>
        <title>Valores motivacionales y la autoeficacia emprendedora en los estudiantes de la escuela profesional de
Franklin Roosevelt, 2022.</title>
      </titles>
      <contributors>
        <person_name contributor_role="author" sequence="first" language="es">
          <given_name>Giancarlo Giovanni</given_name>
          <surname> Ponce Romero</surname>
          <ORCID>https://orcid.org/0000-0002-3502-4614</ORCID>
        </person name>
```

## Módulo de exportación CrossRef XML

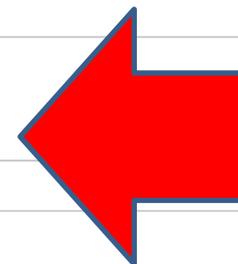
Ajustes

**No se cumplen los requisitos del módulo**

El módulo no está totalmente configurado.

**No se cumplen los requisitos del módulo**No se ha definido un ISSN para la revista! Debe añadir un ISSN en la página de [Preferencias de la Revista](#).**No se cumplen los requisitos del módulo**

No se han seleccionado artículos a los que asignar un identificador público DOI, por lo tanto, el módulo no puede depositar o exportar nada.



Para un correcto depósito en CrossRef, se requieren los siguientes ítems.

Nombre del depositario \*

Email del depositario \*

Si quiere usar este módulo para registrar Identificadores Digitales de Objeto (Digital Object Identifiers - DOI, en inglés) directamente con CrossRef, necesita un usuario y contraseña, todavía puede exportar en formato XML de CrossRef, pero no podrá registrar sus DOIs en CrossRef directamente desde OJS.

Usuario

Contraseña

Por favor, tenga en cuenta que la contraseña se guardará como texto plano, no encriptada.



## Crossref Login

Username



uphf

Password



.....



LOGIN

[FORGOTTEN YOUR PASSWORD?](#)

Colegio de Bibliotecólogos del Perú  
7 de octubre de 2023



Welcome uphf

- Home
- Users
- Submissions
- Queries
- Reports
- Metadata Admin



- [Logout](#)

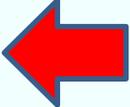
**Submission**

- [Submission administration](#)
- [Upload submissions](#)
- [Show my submission queue](#)

Colegio de Bibliotecólogos del Perú  
7 de octubre de 2023



Please enter the file name, area and type of the submission you wish to upload

FileName:  crossref-2...cles-1.xml 

Type:  Metadata  Query  DOI Query  DOI Resources  Conflict Management  Bulk URL Update



Colegio de Bibliotecólogos del Perú  
7 de octubre de 2023

# DOI no activo por no enviar XML a Crossref



VISIT DOI.ORG



## DOI NOT FOUND

**10.51343/racs.v5i2.976**

This DOI cannot be found in the DOI System. Possible reasons are:

- The DOI is incorrect in your source. Search for the item by name, title, or other metadata using a search engine.
- The DOI was copied incorrectly. Check to see that the string includes all the characters before and after the slash and no sentence punctuation marks.
- The DOI has not been activated yet. Please try again later, and report the problem if the error continues.

## WHAT CAN I DO NEXT?

- If you believe this DOI is valid, you may **report this error** to the responsible DOI Registration Agency using the form here.
- You can try to search again from **DOI.ORG homepage**

## ! REPORT AN ERROR

DOI:

10.51343/racs.v5i2.976

URL of Web Page Listing the DOI:

Your Email Address:

Additional Information About the Error:

SUBMIT ERROR REPORT

### 37. USO DE ESTADÍSTICAS

La revista debe proporcionar herramientas relacionadas con el uso de estadísticas de su propia página.

*Nota de aplicación:* Se trata de herramientas tales como Altmetría, Google Cites, descargas, CiteULike, retwitees, o estadísticas más simples. Pueden ser estadísticas por artículo (ALM) o generales de la revista.

**NOTA:** El OJS tiene la opción de activar estadísticas, pero también hay otras opciones, como instalar Awstats.



Estadísticas de:  
revistas.upc.edu.pe

Última actualización: 25 Sep 2023 - 21:30

Periodo mostrado:

Resumen

Cuándo:

Histórico Mensual

Días del mes

Días de la semana

Visitas por Horas

Quién:

Países

Lista completa

Servidores

Lista completa

Última visita

Dirección IP no identificada

Visitas de Robots/Spiders

Lista completa

Última visita

Navegación:

Duración de las visitas

Tipos de ficheros

Downloads

Lista completa

Accesos

Lista completa

Página de entrada

Salida

Sistemas Operativos

Versiones

Desconocido

Navegadores

Versiones

Desconocido

Enlaces:

Origen de la conexión

Enlaces desde buscadores

Sitios de enlace

Búsquedas

Búsquedas por frases clave

Búsquedas por palabras clave

Otros:

Misceláneos

Códigos de error HTTP

Solicitudes erróneas (400)

Solicitudes erróneas (403)

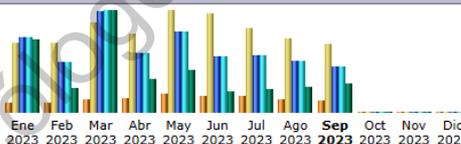
Solicitudes erróneas (404)

## Resumen

Periodo mostrado	Mes Sep 2023				
Primera visita	01 Sep 2023 - 00:00				
Última visita	25 Sep 2023 - 21:29				
	Visitantes distintos	Número de visitas	Páginas	Solicitudes	
Tráfico visto *	9,992	58,758 (5.88 visitas/visitante)	120,229 (2.04 Páginas/Visita)	120,229 (2.04 Solicitudes/Visita)	
Tráfico no visto *			8,405	15,068	

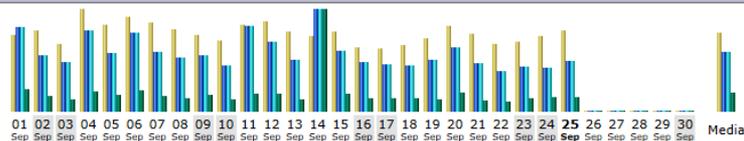
\* El tráfico "no visto" es tráfico generado por robots, gusanos o respuestas de código especial de estado HTTP.

## Histórico Mensual



Mes	Visitantes distintos	Número de visitas	Páginas	Solicitudes	Tráfico
Ene 2023	8,325	59,037	196,512	196,537	25.74 GB
Feb 2023	8,385	59,469	132,927	132,966	8.33 GB
Mar 2023	11,144	76,815	267,649	267,668	35.67 GB
Abr 2023	12,348	67,436	157,081	157,092	11.79 GB
May 2023	16,363	86,941	213,191	213,192	14.68 GB
Jun 2023	13,619	84,778	147,993	147,993	7.21 GB
Jul 2023	13,846	71,663	149,282	149,381	8.24 GB
Ago 2023	11,240	63,690	135,635	135,636	8.77 GB
Sep 2023	9,992	58,758	120,229	120,229	10.22 GB
Oct 2023	0	0	0	0	0
Nov 2023	0	0	0	0	0
Dic 2023	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>105,262</b>	<b>628,587</b>	<b>1,520,499</b>	<b>1,520,694</b>	<b>130.65 GB</b>

## Días del mes



Día	Número de visitas	Páginas	Solicitudes	Tráfico
01 Sep 2023	2,299	6,871	6,871	490.83 MB
02 Sep 2023	2,426	4,548	4,548	358.64 MB
03 Sep 2023	2,022	3,978	3,978	272.74 MB
04 Sep 2023	3,057	6,589	6,589	460.27 MB
05 Sep 2023	2,591	4,739	4,739	374.11 MB
06 Sep 2023	2,848	6,390	6,390	467.04 MB
07 Sep 2023	2,669	4,834	4,834	336.70 MB
08 Sep 2023	2,479	4,405	4,405	292.45 MB

### 38. POLÍTICAS DE PRESERVACIÓN DIGITAL

La revista debe informar sobre las políticas de preservación de archivos digitales que ha implementado.

*Nota de aplicación:* Para calificar no es suficiente con que la revista estampe el logo de LOCKSS, debe detallar sus políticas de preservación en el apartado de políticas de la revista.

**NOTA:** Hay que indicar las políticas de la revista con respecto a la preservación en caso se tengan problemas y los archivos publicados en el servidor de la revista puedan verse afectados o puedan ser eliminados por factores externos.

# Página de presentación: Acercas de la revista

## Página inicial:

- Patrocinador de la Revista
- Tema objetivo de la Revista.

## Información en la revista:

- Tipo de artículos que publica.
- Periodicidad de publicación.
- Explicación del proceso de revisión por pares seguido por la revista.
- Directorios y bases de datos en las que ha sido aceptada.
- Dirección postal y correo electrónico (Institucional).
- Enlace hacia las Normas para los autores.

# Proceso para cada artículo

Revisar si el manuscrito cumple las normas de presentación de la revista (formato):

- **Manuscrito que no cumple formato se devuelve al autor para que lo adecue según lo indicado (rechazo de escritorio).**
- **Cuando manuscrito cumple formato se registra indicando la fecha de ingreso (requisito de las bases de datos) y entra a evaluación de editores.**

**Si autores no adecuan al formato a pesar de lo indicado es rechazado.**

**Cuando el manuscrito es aceptado, los editores designan a revisores.**

**Las opiniones de revisores se analizan por los editores:**

- **Si editores rechazan manuscrito se devuelve al autor correspondiente.**
- **Si editores aceptan manuscrito, se envía comunicación al autor correspondiente y se le indica si es necesario modificarlo.**

# Publicación del artículo

- El Comité Editorial revisa la versión final de los manuscritos aprobados para su publicación.
- Se diagrama en el formato de publicación (pdf individual)
- Cada artículo diagramado es revisado por los editores.
- Se envía el pdf final al autor correspondiente para que lo revise y **acepte su publicación mediante la firma del mismo o envío de correo electrónico.**

# Publicación de la revista

Una vez que se tienen aprobados y programados todos los artículos de un número:

Se decide orden de publicación de los artículos.

Se compaginan y numeran.

Se prepara el índice (tabla de contenidos).

Se publica en el portal de la revista y se activan los DOIs.





## Title evaluation process

We are proud of our transparent selection process and independent review board. The international experts on our content selection and advisory board continually review new titles using both quantitative and qualitative measures. Only serial titles may be suggested to the content selection and advisory board for inclusion on Scopus. Serials include journals, book series or conference series. Suggestions may be made by publishers or editors of a title. Individual researchers and librarians can also suggest titles for Scopus, but these suggestions need the support from the publisher and/or editor. Before suggesting a serial title, please:

- Check the current Scopus title lists to be sure it's not already indexed: [Journals list](#) ↴
- Read the board's statement:  
[A General Introduction to Scopus and the Work of the Content Selection and Advisory Board](#) ↴
- Review the selection criteria below
- Then use the [Scopus Title Suggestion Form](#) ↗
- Read the FAQs for the [Content selection process](#) ↴
- Review the CSAB's suggestions on the [Role of an Editor](#) ↴

The individual who suggests a title and the publisher (if different) will be informed about the outcome of the review and reason(s) for the decision. Please be advised that Scopus is proactively adding titles to its evaluation pipeline that can potentially enrich the database. Note that in such cases the evaluation will only commence after consent has given by the publisher or journal management. You can also track the progress of the evaluation process by entering the unique Tracking ID provided at the time of submission into the [Title Evaluation Tracker](#) ↗

## Proceso de Postulación

⬇ Descargar archivo de proceso de postulación



Modelo de publicación abierta ▼

Beneficios de ser una Revista Indizada en Redalyc ▼

Proceso de Evaluación ▼

- Postulación.
- Evaluación por parte del Departamento de Calidad Editorial.
- Evaluación por parte de la Dirección de Redalyc.
- Ratificación de los resultados de la evaluación por parte del Comité Científico Asesor.

Para realizar exitosamente el proceso de postulación, las revistas deben efectuar lo siguiente:

1. Remitir el Acuerdo de buena Voluntad firmado (Acuerdo por **revista** o por **institución**).
2. Responder el **Formulario de Evaluación**
3. Proporcionar los logos de la institución editora y de la revista (72 dpi, máximo de 300x90 píxeles, en formato JPG)
4. Remitir las normas de colaboración de la revista, en formato de Word o HTML.
5. Enviar el directorio completo de la revista, en formato de Word o HTML.

**Sólo se dará curso a las postulaciones cuya documentación cumpla todos los requisitos obligatorios de postulación.**

Una vez que Redalyc cuente con un registro completo de la postulación, se enviará al editor un acuse de documentación completa, se le asignará a la revista un número de expediente e iniciará el proceso de evaluación por parte del Departamento de Calidad Editorial de Redalyc.

Se recomienda que previo a la postulación se realice un ejercicio de autoevaluación, a fin de que el propio editor valore las características editoriales de su revista, y efectúe mejoras previas a la postulación. Para ello será de utilidad consultar el apartado: "Criterios de Evaluación".

Se sugiere que las revistas verifiquen que sus enlaces funcionen adecuadamente. Es común encontrar revistas cuyas páginas muestran enlaces rotos o cuyos servidores no responden al momento de solicitar información. Esto, además de retrasar el proceso de evaluación, redundará en evaluaciones con bajos puntajes no imputables a la calidad editorial, sino a problemas técnicos que pueden ser atendidos fácilmente por los administradores de los sitios electrónicos. Si durante el proceso de evaluación se detecta este tipo de problemas, la valoración de la revista será postergada, y se notificará al editor responsable sobre dicha situación.

## **Criterios, política y procedimientos para la admisión y la permanencia de revistas científicas en la Colección SciELO Perú\***

### **1. Introducción**

Este documento, referido en adelante como Criterios SciELO Perú, describe los criterios, la política y procedimientos de evaluación de las revistas científicas adoptadas por el Programa SciELO para la admisión y permanencia de títulos en la Colección SciELO Perú.

El objetivo de este documento es orientar y fortalecer el desarrollo de la calidad científica de la Colección SciELO, y contribuir al aumento sostenible de su visibilidad e impacto como un todo e individualmente de las revistas que indiza y publica de acuerdo con los estándares internacionales de indización, publicación, interoperabilidad y evaluación del rendimiento de las revistas de calidad.

Los criterios de evaluación de revistas para definir su indización y permanencia en la Colección SciELO, así como la política y los procedimientos para su aplicación, fueron discutidos originalmente en el "Seminario sobre Criterios de Evaluación y Selección de Revistas Científicas", realizado en abril de 1999 en la Fundación de Amparo a la Investigación del Estado de São Paulo (FAPESP) y aprobados para su adopción en el Proyecto SciELO. Desde entonces, el documento se actualiza periódicamente para acompañar la evolución y las prioridades de desarrollo de las Colecciones de la Red SciELO, para alinear la colección y las revistas con las prácticas de comunicación científica abierta y fortalecer la interoperabilidad de la colección, revistas, artículos, autores, instituciones afiliadas, datos de investigación y otros elementos y materiales asociados con los artículos.

Para la elaboración de este documento los criterios definidos y las políticas y procedimientos para su aplicación han tomado como base los "Criterios, política y procedimientos para la admisión y la permanencia de revistas científicas en la Colección SciELO" (2018) disponible en el portal de SciELO Regional, los Criterios SciELO Brasil 2020 y las adaptaciones realizadas subsecuentemente en Chile, Colombia, Cuba, Ecuador y México; estos han sido contextualizados para las condiciones y características de la investigación y comunicación científica en Perú, la experiencia en la gestión de la Colección SciELO Perú; así como a las líneas prioritarias del CONCYTEC en pro de la profesionalización, internacionalización y financiamiento sostenible de las revistas que indiza y publica en alineamiento progresivo con las prácticas de comunicación de la ciencia abierta.

### **2. Los criterios de SciELO**

#### **2.1. SciELO - bien público global, principios de funcionamiento y bibliodiversidad**

Para lograr sus objetivos, SciELO se constituye y opera como un bien público mundial en el ejercicio de la indización bibliográfica y bibliométrica, publicación, almacenamiento y preservación de textos completos e interoperabilidad y difusión de publicaciones periódicas de calidad creciente y de investigaciones que se comunican en línea con el estado del arte de la comunicación científica.

SciELO opera bajo tres principios: primero, el concepto de conocimiento científico como un bien público global; segundo, la creación de redes como un medio para maximizar la escalabilidad en términos de rentabilidad y la adopción del estado del arte en edición científica, cooperación y gestión de asimetrías entre colecciones, áreas temáticas y revistas; y, tercero, control de calidad, cumplimiento de estándares, buenas prácticas e innovaciones en comunicación científica.

Las revistas de la Colección SciELO Perú son propiedad de sociedades científicas, asociaciones profesionales, grupos o redes de investigación temática, universidades y otras instituciones de desarrollo e investigación, que son responsables de su publicación, políticas, prioridades, gestión editorial y participación en la Colección SciELO.

A la fecha, no se cuentan con revistas peruanas indizadas en Science Citation Index Expanded, solo 14 revistas han sido aceptadas en Scopus, y 34 revistas en la Colección SciELO Perú. Sólo una revista indizada se edita en inglés, algunas aceptan la publicación en un idioma diferente al español, con una predominancia de artículos con autoría nacional y un aumento gradual de autores con afiliación extranjera. Las revistas peruanas en su mayoría comunican investigaciones con temas de interés predominantemente nacional, las cuales son esenciales para la toma de decisiones de política pública nacional, y además contribuyen con la educación profesional continua y el desarrollo social.

#### **2.2. Objetivos de los Criterios SciELO Perú**

Editorial selection process

# Web of Science Journal Evaluation Process and Selection Criteria

Web of Science Core Collection

Editorial selection process **Journal selection** Book selection Proceedings selection Policies and appeals process

The curation process for Web of Science Core Collection™ is unique: our editorial decisions are conducted by our expert in-house editors who have no affiliations to publishing houses or research institutes thus removing any potential bias or conflict of interest.

Each editor is focused on specific subject categories enabling them to gain a deep, nuanced knowledge of the journals in that field. This level of in-house editorial curation contrasts with methods used to create other commercially available databases that rely on predominantly algorithmic approaches and/or delegate aspects of editorial decision making to the research community.

The basic principles of our selection process remain the same: objectivity, selectivity and collection dynamics. We use a single set of 28 criteria to evaluate journals; these are divided into 24 quality criteria designed to select for editorial rigor and best practice at the journal level, and four impact criteria designed to select the most impactful journals in their respective fields using citation activity as the primary indicator of impact.

Journals that meet the quality criteria enter Emerging Sources Citation Index™ (ESCI). Journals that meet the additional impact criteria enter Science Citation Index Expanded™ (SCIE), Social Sciences Citation Index™ (SSCI) or Arts & Humanities Citation Index (AHCI) depending on their subject area. We use the term “flagship” to collectively refer to SCIE, SSCI and AHCI.



[Home](#) / [LILACS - Criterios de Selección y Permanencia de Revistas \(2020\)](#)

## LILACS - Criterios de Selección y Permanencia de Revistas (2020)

Octubre/2020

### Índice

- 1 Sistema Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud.
- 2 Responsabilidad y proceso de selección de revistas dentro del Sistema Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud.
- 3 Criterios LILACS para admisión y permanencia de revistas.
  - 3.1 Criterio de admisión automática.
  - 3.2 Criterios de selección y permanencia de revistas en la colección LILACS.
    - 3.2.1 Contenido / Mérito científico.
    - 3.2.2 Republicación de artículos.
    - 3.2.3 Arbitraje por pares.
    - 3.2.4 Integridad y Ética en la publicación científica.
    - 3.2.5 Equipo Editorial
    - 3.2.6 Regularidad de publicación.
    - 3.2.7 Periodicidad y número de artículos por año.
    - 3.2.8 Tiempo de existencia.
    - 3.2.9 Normalización.
    - 3.2.10 Acceso abierto.
    - 3.2.11 Diseño gráfico.
    - 3.2.12 Revistas electrónicas.
- 4 Envío de revistas para selección.
- 5 Parecer sobre el proceso de admisión.
- 6 Informe sobre el proceso de reevaluación de permanencia de revistas.
- 7 Recursos.
- 8 Readmisión.
- 9 Compromiso de los editores.

Artículos originales

## Frecuencia de migraña y discapacidad generada en estudiantes de medicina humana de una universidad privada en Lima, Perú

### Frequency of migraine and disability generated in medical students at a private university in Lima, Peru

● Nicole Vilchez-Villarreal <sup>a</sup> nicole.vilchez@alum.udep.edu.pe  
Universidad de Piura, Perú

● Almendra Oyola <sup>b</sup>  
Universidad de Piura, Perú

● Franco Romani-Romani <sup>c</sup>  
Universidad de Piura, Perú

● José Carlos Del-Carmen-Sara <sup>d</sup>  
Universidad de Piura, Perú

Frecuencia de migraña y discapacidad generada en estudiantes de medicina humana de una universidad privada en Lima, Perú

Revista de Neuro-Psiquiatría, vol. 86, núm. 1, pp. 3-17, 2023

Universidad Peruana Cayetano Heredia



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

**Recepción:** 23 Noviembre 2022

**Aprobación:** 18 Febrero 2023

**DOI:** <https://doi.org/10.20453/rnp.v86i1.4462>

#### Resumen:

**Objetivo.** Estimar la frecuencia de migraña, y discapacidad generada en estudiantes de medicina de una universidad privada de Lima Metropolitana. **Métodos.** Estudio transversal en una muestra no probabilística por conveniencia, mediante la aplicación *online* del autocuestionario ALCOI-95, para evaluar la presencia de migraña, seguido por el cuestionario MIDAS para medir la discapacidad en los positivos al primer cuestionario. El rendimiento académico fue evaluado mediante el promedio ponderado de sus calificaciones. **Resultados.** Cuarenticinco (21,6%) de 208 estudiantes experimentaron migraña (12,5% con aura y 9,1% sin aura), 14 (33,3%) de los cuales mostraron discapacidad severa y 12 (28,6%) moderada. Los portadores de migraña con aura tuvieron una media menor del promedio ponderado acumulado de sus calificaciones, comparado con aquellos con migraña sin aura. Los factores independientemente asociados a la migraña fueron tener un miembro de la familia nuclear con migraña y problemas para mantener el sueño. **Conclusión.** Dos de cada 10 estudiantes presentaron migraña y 1/3 de los afectados experimentó discapacidad severa.

## [Revista de Neuro-Psiquiatría](#)

versión impresa ISSN 0034-8597

Rev Neuropsiquiatr vol.86 no.1 Lima ene./mar. 2023 Epub 27-Abr-2023

<http://dx.doi.org/10.20453/rnp.v86i1.4462>

### ARTÍCULOS ORIGINALES

## **Frecuencia de migraña y discapacidad generada en estudiantes de medicina humana de una universidad privada en Lima, Perú**

### **Frequency of migraine and disability generated in medical students at a private university in Lima, Peru.**

Nicole Vilchez-Villarreal<sup>1</sup>, Estudiante de Medicina Humana

<http://orcid.org/0000-0002-8675-8458>

Almendra Oyola<sup>1</sup>, Estudiante de Medicina Humana

<http://orcid.org/0000-0002-3361-8777>

Franco Romani-Romani<sup>1</sup>, Magíster en Epidemiología

<http://orcid.org/0000-0002-6471-5684>

José Carlos Del-Carmen-Sara<sup>1</sup>, Doctor en Salud Pública

<http://orcid.org/0000-0002-8188-3276>

<sup>1</sup> Facultad de Medicina Humana, Universidad de Piura. Lima, Perú

**Servicios Personalizados**

---

Revista ▾

- SciELO Analytics
- Google Scholar H5M5 (2017)

Artículo ▾

- Español (pdf)
- Artículo en XML
- Referencias del artículo
- Como citar este artículo
- SciELO Analytics
- Traducción automática
- Enviar artículo por email

Indicadores ▾

Links relacionados ▾

Compartir ▾

- Otros

---

Permalink

## RESUMEN

### Objetivo

: Estimar la frecuencia de migraña, y discapacidad generada en estudiantes de medicina de una universidad privada de Lima Metropolitana.

# Resumen del Proceso editorial para la publicación de una revista científica

Recepción del manuscrito: ¿Cumple lo indicado en las **normas para los autores**?

No cumple: **Rechazo de escritorio !!!**

Si cumple: **Reunión del Comité Editorial:**

- **Evaluación de cada artículo recibido:** Rechazo o Revisión por pares.
- **Revisión por pares:** Designación de revisores y envío del manuscrito.
- **Resultado de la Revisión por pares :** Aprobación, aprobación condicionada o rechazo del manuscrito.
- **Artículo final aprobado:** Diagramación, pre-impreso para firma de autores, programación y publicación.



# Operaciones en el Proceso Editorial de una Revista Científica

**Ing. Fernando Ardito**

Especialista en Publicaciones Científicas  
y Bibliotecas

[fernando.ardito@itmsgroup.net](mailto:fernando.ardito@itmsgroup.net)



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons  
Atribución 4.0 Internacional.