



# Colegio de Bibliotecólogos del Perú

## Consejo Directivo 2023 - 2024

Programa de actualización de conocimientos en Bibliotecología 2023 -2024

Curso taller para auxiliares y técnicos en bibliotecas

### Plan de Estudios

Ley 30034 Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas

**Objetivo :** Mejorar las habilidades y competencias en el desarrollo de las acciones bibliotecarias: gestión de la información, Organización del conocimiento, aplicación de TICs, recursos de información, servicios de información, aspectos éticos de la profesión y la investigación

**Sumilla** Este curso es teórico - práctico donde se explicará los procedimientos para la organización de la información (selección, clasificación, catalogación, indización y procesos complementarios), servicios presenciales y no presenciales. Aborda los temas tecnológicos que requiere una biblioteca, difusión y capacitación a usuarios en las distintas bibliotecas y complementa con la gestión cultural

**Inducción** Tendencias de la bibliotecas en general. Revisión de documentos de alcance mundial, UNESCO, IFLA, ALA, otros para conocer hacia donde se dirige el trabajo de la biblioteca en su conjunto

	Código	Nombre del Curso	Sumilla	Horario	Horas Lectivas	Pre-requisitos	Docente	Fechas	Sesiones
<b>Módulo I Aspectos Generales</b>	AG-01	Información en la sociedad actual	Se proporciona una visión general de las disciplinas que integran las ciencias de la información, así como el elemento esencial que es la información. Sociedad de la información, ODS, principios, contenidos, objetivos y misión de la especialidad y su relación con la sociedad en que le corresponda desempeñarse como responsable de la biblioteca en el Perú	7 pm a 10 pm	3		Invitado	19 de agosto	<b>S1</b>
	AG-02	Gestión de la Información	Es de carácter teórico-práctico. Proporciona un conjunto de herramientas de gestión de una unidad de información. Tenemos, planes de desarrollo, planes estratégicos, manuales de servicios entre otros. Establece los documentos básicos para la gestión. Proporciona herramientas de análisis de gestión	7 pm a 10 pm	3		Invitado	21 de agosto	<b>S2</b>
	AG-03	Tecnologías de la Información y Comunicación I	Es de carácter práctico. Comprende el desarrollo de aptitudes, destrezas, habilidades, creatividad y conocimiento sobre herramientas tecnológicas aplicadas a las bibliotecas en su conjunto. Aborda el actual desarrollo del uso de la Tic. (inteligencia artificial).Revisa las tendencia del uso del software libre y sus aplicaciones en las unidades de información	7 pm a 10 pm	3		Luis Gutierrez	23 de agosto	<b>S3</b>
	AG-04	Recursos de Información I	Es de carácter teórico práctico. Desarrolla habilidades y competencias para el reconocimiento de las fuentes y acceso a la información. Describe la alfabetización informacional como herramienta de acceso a la información. Prepara programas de desarrollo de habilidades informativas. Evalúa las distintas fuentes de información que utiliza las bibliotecas. Presenta las estrategias de búsqueda de información.	7 pm a 10 pm	9		José Saavedra	26,28,30 de agosto	<b>S4, S5, S6</b>
<b>Prácticas</b>	GB-01	Desarrollo de colecciones	Es de carácter teórico-práctico. Proporciona un conjunto procedimientos para conocer las necesidades de los usuarios, selección bibliográfica, las políticas de selección, criterios de selección, adquisición, descarte y evaluación de la colección	7 pm a 10 pm	3	AG-01	Carlos Sam	3 de setiembre	<b>S7</b>

<b>Módulo II Gestión para Bibliote</b>	GB-02	Organización del Conocimiento	Es de carácter práctico. Describe los softwares de gestión de bibliotecas. Desarrollo de proyectos para bibliotecas 2.0 y su difusión en el actualidad. Utilización de las redes sociales. Aplicación del software Koha para el registro de metadatos (módulo de catalogación)	7 pm a 10 pm	12	GB-01	Carlos Sam	4, 6, 10, 11 de setiembre	<b>S8, S9, S10, S11</b>
	GB-03	Tecnologías de la Información y Comunicación II	Es de carácter práctico. Trabaja con los principales módulo de koha como administración, ciruclación, usuarios.	7 pm a 10 pm	9	AG-02	Luis Gutierrez	13, 16, 18, de setiembre de 2024	<b>S12,S13, S14</b>
	GB-04	Difusión, capacitación	Se describe las actividades que debe realizar la biblioteca para la visibilidad de los servicios bibliotecarios en cualquier tipo de biblioteca	7 pm a 10 pm	6		Jazmín Huaraz Vargas	20,23 de setiembre	<b>S15, S16</b>
	GB-05	Servicios de información	Describe los Servicios presenciales y no presenciales según el tipo de biblioteca, donde se presenta servicios de apoyo al usuario en la diferentes modalidades	7 pm a 10 pm	6		Rosa Linda Grados Casimiro	25, 27 de setiembre	<b>S17, S18</b>
<b>Módulo III Apoyo a la gestión cultural</b>	AI-01	Herramientas de investigación	Se presenta las herramientas que ayudará a los investigadores a conocer como se organiza la información para una investigación; Estilos de citación: APA, gestores bibliográficos	7 pm a 10 pm	9		Rosa Linda Grados Casimiro	30 de setiembre, 2, ,4, de octubre	<b>S19,S20,S21</b>
	AI-02	Actividades de apoyo a la comunidad	Es de carácter práctico. Presenta las aplicaciones la gestión cultural en la sociedad en su conjunto. Animación a la lectura, plan lector	7 pm a 10 pm	9		Rosa Facio	7, 9, 11, de octubre	<b>S22, S23,S24</b>
					<b>72</b>				

Elaboración : Mg. Henry Chávez Sánchez

Fecha: 21.07.24.10.23